

Мотивированное мнение
Профсоюзного органа в письменной форме
от «___» _____ года № _____
рассмотрено _____ Н.В.Оганесова

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий ЧДОУ
РЖД детский сад № 19
_____ С.В. Лукьяненко

**План мероприятий по противодействию коррупции
в частном дошкольном образовательном учреждении
«РЖД детский сад №19»
на 2026 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ЧДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции (ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении)	Постоянно	Заведующий ЧДОУ Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЧДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	декабрь	Заведующий ЧДОУ, заместитель заведующего по ВР, Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЧДОУ
1.3. Ознакомление с кодексом профессиональной этики педагогических работников ЧДОУ (установочный педсовет)	август	Заместитель заведующего по ВР, Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЧДОУ
1.4. Обеспечение наличия в ЧДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.	январь	Заведующий ЧДОУ
1.5. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ЧДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	ежегодно (по мере необходимости)	Педагог-психолог
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	март	Заместитель заведующего по ВР Рабочая группа по профилактике
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению	декабрь	

коррупционных правонарушений		коррупционных и иных правонарушений в ЧДОУ
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ЧДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	декабрь	Заведующий ЧДОУ, гл.бухгалтер
1.9. Организация работы органов коллегиального управления ЧДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда: -рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЧДОУ – комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ЧДОУ	постоянно	Председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ЧДОУ, Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЧДОУ
1.10. Разработка положения с правоохранительными органами. Определение порядка взаимодействия и компетенций сторон по противодействию коррупции в ЧДОУ.	февраль	Педагог-психолог
1.11..Сотрудничество с правоохранительными органами согласно положению с определением порядка взаимодействия и компетенций сторон по противодействию коррупции в ЧДОУ.	постоянно	Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЧДОУ
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ЧДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего по ВР
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Педагог-психолог
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Январь 2026	
2.4. Проведение выставки рисунков "Я и мои права" Участие в конкурсе «Честное железнодорожное»		
2.5. Организация и проведение		

театрализованных и ролевых игр, в целях воспитания у детей противостояния к коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие ЧДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ЧДОУ	Постоянно	Заведующий ЧДОУ
3.2. Обеспечение наличия в ЧДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги отзывов и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал 2026 Постоянно	Заведующий ЧДОУ, заместитель заведующего по ВР
3.3. Анализ и обобщение поступающих в администрацию ЧДОУ РЖД детский сад №19 заявлений, обращений граждан на предмет выявления коррупционных проявлений	постоянно	Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЧДОУ
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	Педагог-психолог
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ЧДОУ, с целью определения степени их удовлетворенности работой ЧДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Заместитель заведующего по ВР Педагог-психолог,
3.6. Размещение на сайте ЧДОУ ежегодного публичного доклада учреждения об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Август	Заместитель заведующего по ВР, Ответственный за ведение сайта
3.7. Своевременное обновление, пополнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения антикоррупционных документов (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	
3.8. Обеспечение функционирования «телефона доверия» на сайте учреждения по вопросам противодействия коррупции для обеспечения открытости деятельности ЧДОУ	постоянно 2026	