

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
РЖД детским садом № 19
_____С.В. Лукьяненко
«___» _____ 20___ г.

Рассмотрено на педагогическом часе 04.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе выходного дня кратковременного пребывания для
детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение с реализацией
дополнительных развивающих программ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение направлено на реализацию:
- норм Международной конвенции о правах ребенка;
 - ст. 43 Конституции РФ;
 - Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
 - приказа Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 31, от 08.11.2022 N 955) «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»;
- 1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования групп выходного дня кратковременного пребывания (далее - группа выходного дня), организуемых для детей, посещающих РЖД детский сад № 19 (далее – Учреждение).
- 1.3. Положение определяет взаимоотношения группы выходного дня с Учреждением, направления деятельности группы, взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса.
- 1.4. Группа выходного дня обеспечивает реализацию прав ребенка на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.
- 1.5. Основными функциями группы выходного дня являются:
- охрана жизни и здоровья детей (присмотр и уход);
 - социально-нравственное воспитание;
 - обеспечение личностного развития ребенка;
 - забота об эмоциональном благополучии каждого дошкольника;
 - усвоение детьми базовых знаний, соответствующих возрасту;
 - адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения;
 - предшкольная подготовка.

2. Организация группы выходного дня

- 2.1. Группа (группы) выходного дня для детей дошкольного возраста открываются в Учреждении на основании приказа заведующего.

Группы (группа) открываются при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к воспитанию детей дошкольного возраста, определяемых нормативно-правовыми актами Минобрнауки России.

2.2. Для организации работы групп выходного дня необходимо разработать следующие документы:

- положение о группе выходного дня;
- договор-оферта с родителями (законными представителями) воспитанников;
- калькуляция стоимости группы выходного дня;
- функциональные обязанности сотрудников группы выходного дня;
- режим работы группы выходного дня;
- дополнительные развивающие программы дошкольного образования.

2.3. Режим работы группы выходного дня определяется с учетом условий учреждения, потребностей родителей (законных представителей).

2.4. Группа выходного дня функционирует по субботам по 4 часа.

2.5. Группы выходного дня могут открываться в течение учебного года по мере комплектования.

2.6. Наполняемость группы от 8 до 12 человек.

2.7. Режим пребывания детей в группе выходного дня регулируется договором с родителями: с 9.00 до 13.00 – с организацией второго завтрака (фрукты, напиток (чай, сок) кондитерские изделия (печенье, пряники, вафли), или с 15.00 до 19.00 – с организацией полдника.

2.8. Сумма оплаты за пребывание ребенка в группе выходного дня фиксированная, независимо от количества часов пребывания ребенка в группе (от 1 до 4 часов).

2.9. Формы работы в группе выходного дня: игровая, коммуникативная, познавательная, исследовательская, двигательная, музыкальная, продуктивная деятельности, восприятие произведений художественной литературы.

2.10. Содержание образовательного процесса в группах выходного дня определяется утвержденной дополнительной развивающей программой РЖД детского сада № 19.

3. Комплектование группы выходного дня

3.1. Порядок комплектования группы выходного дня определяется настоящим Положением.

3.2. Количество групп выходного дня определяются учреждением в зависимости от потребностей родителей (законных представителей), от количества воспитанников записавшихся на субботу.

3.3. При зачислении ребенка в группу выходного дня определяющими являются интересы его семьи. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются совместным договором.

3.4. В группу выходного дня принимаются дети от 3 до 7 лет.

3.5. Группа выходного дня комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу в зависимости от количества воспитанников записавшихся на субботу. В случае записи менее 8 человек функционирование группы выходного дня не осуществляется.

3.6. Для зачисления ребенка в группу выходного дня необходимы:

3.6.1. Заявка, оформленная родителем (законным представителем) не позже 10.00 четверга, предшествующего субботе, в листе-регистрации у воспитателя группы, которую воспитанник посещает в будние дни;

3.6.2. факт оплаты квитанции, подтверждающий присоединение к договору-оферте размещенному на официальном сайте РЖД детского сада № 19 <https://rzh19.tvoyasadik.ru/>.

4. Управление и руководство группой выходного дня

4.1. Руководство деятельностью группы выходного дня осуществляет заведующий дошкольного учреждения.

4.2. Заведующий дошкольным учреждением определяет функциональные обязанности каждого работника группы выходного дня.

4.3. Для функционирования групп выходного дня привлекаются воспитатель и младший воспитатель, при необходимости другие педагогические работники.

4.4. Заместитель заведующего по ВР разрабатывает дополнительные развивающие образовательные программы для детей младшего и старшего дошкольного возраста для дальнейшей реализации в группах выходного дня.

- 4.5. Главный бухгалтер производит расчет стоимости 1 дня пребывания в группе выходного дня, ведет обособленный учет доходов и расходов по данной услуге.
- 4.6. Заместитель заведующего по ВР в четверг собирает заявки у воспитателей групп и формирует списки воспитанников на предстоящую субботу, сообщает количество планируемых к посещению воспитанников заведующему складом.
- 4.7. Заведующий складом в четверг по количеству заявленных к посещению воспитанников составляет меню и осуществляет заказ продуктов, которые выдает в пятницу воспитателю, осуществляющему деятельность в группе выходного дня.
- 4.8. Воспитатель:
- 4.8.1. получает в пятницу списки воспитанников, планируемых к присутствию в субботу, питание по количеству присутствующих;
- 4.8.2. в субботу приходит в 08.50 осуществляет осмотр территории и игрового оборудования для дальнейшей прогулки, подготавливает необходимое для реализации дополнительной развивающей программы к приходу воспитанников;
- 4.8.3. с 09.00 – 09.15. осуществляет утренний фильтр воспитанников (термометрия, опрос родителей о состоянии здоровья воспитанников), заполняет журнал утреннего фильтра, таблицу, организуя самостоятельную деятельность детей, с 09.15 – 13.00 осуществляет образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками согласно режиму дня группы кратковременного пребывания.
- 4.9. Младший воспитатель с 12.00 – 13.00 осуществляет влажную уборку группы.

5. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) при посещении группы выходного дня.

- 5.1. Прием детей в группу осуществляется с 09.00 до 09.15, в случае опоздания или отсутствия ребенка необходимо проинформировать ДОУ.
- 5.2. Прием проводит воспитатель группы, который опрашивает родителей о состоянии здоровья детей. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в группу здоровым и сообщать воспитателям о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 5.3. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка после 4-х часов пребывания в группе выходного дня. Забирать ребенка из ДОУ могут только родители (законные представители) по предъявлению документа, подтверждающего личность.
- 5.4. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.5. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга.
- 5.6. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 5.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви по сезону. У малыша должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), а также головной убор (в теплый период года).
- 5.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в группу острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, игрушки, имитирующие оружие.
- 5.9. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 5.10. Не рекомендуется давать ребенку с собой дорогостоящие, мягкие игрушки, мобильные телефоны, планшеты.

6. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса в группе выходного дня

- 6.1. Участниками образовательного процесса группы выходного дня являются воспитанники, родители (или законные представители), педагоги и специалисты учреждения.
- 6.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы выходного дня определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, договором возмездного оказания услуг, предусматривающим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.
- 6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Договором-офертой об оказании платных образовательных услуг.

7. Ответственность

- 7.1. Ответственность за организацию работы в группе выходного дня кратковременного пребывания и в группе выходного дня несет руководство частного дошкольного образовательного учреждения РЖД детский сад № 19.
- 7.2. Родители (законные представители) несут ответственность за посещение группы выходного дня здоровым ребенком в указанное время, сообщение об опоздании или неприбытии ребенка по условленной договоренности, своевременную оплату.
- 7.3. Сотрудники группы кратковременного пребывания детей, осуществляющие непосредственно образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:
- жизнь и здоровье во время пребывания детей в группе;
 - выполнение внутренних локальных актов частного дошкольного образовательного учреждения РЖД детский сад № 19;
 - качество проведения занятий;
 - заполнение необходимой отчетной документации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 11658132350595754882249227326788119953424450971

Владелец Лукьяненко Светлана Васильевна

Действителен с 04.12.2024 по 04.12.2025