

Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной организации ЧДОУ
РЖД детский сад № 19
Протокол № 15 от 04.09.2024 г.
_____ Н.В. Оганесова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ЧДОУ
РЖД детский сад № 19
_____ С.В. Лукьяненко
04.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЖД ДЕТСКИЙ САД № 19»
(ЧДОУ РЖД ДЕТСКИЙ САД № 19)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей Учреждения, являющегося коллегиальным органом управления Частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №19 (далее-ЧДОУ).

1.2. Совет родителей (далее Совет) может быть избран из числа родителей воспитанников, посещающих ЧДОУ.

1.3. Совет родителей группы избирается на родительском собрании каждой группы открытым голосованием. Избранными в Совет родителей считаются родители, за которых проголосовало большинство присутствующих на собрании родителей. В Совет родителей группы могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем.

1.4. Совет родителей ЧДОУ составляют родители, избранные открытым голосованием большинством голосов, по одному представителю от каждого Совета родителей групп. В Совет родителей ЧДОУ могут быть включены родители, добровольно изъявившие желание участвовать в нем. Решение об этом может быть принято Советом родителей ЧДОУ или заведующим с учетом мнения членов Совета родителей ЧДОУ

1.5. Совет родителей возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию.

Срок полномочий Советов родителей один год.

1.6. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий ЧДОУ, заместитель заведующего по воспитательной работе, педагог-психолог.

1.7. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования настоящим положением.

1.8. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации, которых издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие руководству ЧДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ЧДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей:

3.1. Содействует в организации и проведении совместных мероприятий в ЧДОУ (родительских собраний, конференций, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников, семейных спортивных соревнований и др.).

3.2. Принимает участие в работе общего собрания работников и педагогического совета ЧДОУ с правом совещательного голоса.

3.3. Делегирует своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4. Представляет предложения по совершенствованию деятельности ЧДОУ, повышению качества образования.

3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.6. Совместно с руководством ЧДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ЧДОУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ЧДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

3.9. Оказывает ЧДОУ посильную помощь в укреплении материальной базы, благоустройстве его помещений, территории и детских игровых площадок при подготовке к учебному году, к летней оздоровительной компании

3.10. Взаимодействует с другими органами управления ЧДОУ по вопросам совершенствования организации образовательного процесса.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам управления ЧДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ЧДОУ, других органов управления ЧДОУ об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанника в ЧДОУ.

4.6. Ходатайствовать, принимать участие в поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Участие в принятии решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Численный состав Совета родителей ЧДОУ определяет самостоятельно.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться, заместители председателя, секретарь).

6.3. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ЧДОУ.

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ЧДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ЧДОУ и председатель Совета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 7.2. Документация хранится в методическом кабинете.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 201223266649143978862082267291933668049671996237

Владелец Лукьяненко Светлана Васильевна

Действителен с 04.09.2024 по 04.09.2025