

Мотивированное мнение  
Первичной профсоюзной организации ЧДОУ  
РЖД детский сад № 19  
Протокол № 1 от 04.09.2024 г.  
\_\_\_\_\_ Н.В. Оганесова

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ЧДОУ  
РЖД детский сад № 19  
\_\_\_\_\_ С.В. Лукьяненко  
04.09.2024г

Принято на Педсовете  
протокол №1 от 04.09.2024г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«РЖД ДЕТСКИЙ САД № 19»**  
**(ЧДОУ РЖД ДЕТСКИЙ САД № 19)**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано для Частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 19 (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», действующего Устава ЧДОУ, настоящего положения.
- 1.2 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ЧДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Каждый педагогический работник ЧДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4 Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ЧДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ЧДОУ.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1 Главные задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики в области образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ЧДОУ;
- внедрение в практику работы ЧДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ЧДОУ.

### **3. Функции педагогического совета**

#### 3.1. Педагогический совет:

- принимает локальные нормативные акты в рамках образовательной деятельности;
- определяет стратегию образовательного процесса ЧДОУ;
- разрабатывает образовательные программы, определяет выбор учебнометодического обеспечения, образовательных технологий и методик (в том числе авторских) для использования в деятельности ЧДОУ по реализуемым образовательным программам;
- принимает годовой план ЧДОУ;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ЧДОУ и принимает по ним решения;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности ЧДОУ;
- принимает решения по вопросам организации образовательной работы в ЧДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ЧДОУ, организует распространение среди них передового опыта, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы об организации оказания дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности ЧДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ЧДОУ, об охране труда и здоровье воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждениях, поощрении педагогических работников ЧДОУ.

#### **4. Права педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет**

имеет право: - участвовать в управлении ЧДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### **4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:**

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ЧДОУ, если его предложение

поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги, работники ЧДОУ. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Целесообразность их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.2. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь сроком на один учебный год.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий ЧДОУ.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед

Учредителем.

5.5. Педагогический совет работает по плану, который является частью годового плана работы ЧДОУ.

5.6. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее  $2/3$  присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками ЧДОУ.

## **6. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативноправовым актам.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью ЧДОУ.

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 201223266649143978862082267291933668049671996237

Владелец Лукьяненко Светлана Васильевна

Действителен с 04.09.2024 по 04.09.2025