

Рассмотрено
на Общем собрании работников
Протокол № 1 от 04.09.2024г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ЧДОУ
РЖД детский сад № 19
_____ С.В. Лукьяненко

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЖД ДЕТСКИЙ САД № 19»
(ЧДОУ РЖД ДЕТСКИЙ САД № 19)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 19» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения объединяет всех лиц, работающих в данном учреждении. Работниками учреждения являются лица, участвующие в его деятельности, на основе трудового договора.

1.3. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.4. Решения Общего собрания коллектива являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Общее собрание руководствуется в своей деятельности положением об общем собрании работников Учреждения, утвержденным заведующим Учреждения и является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1 Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

2.2. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3 Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания.

3.1. Общее собрание:

➤ обсуждает и рекомендует к утверждению: проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

➤ вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

➤ обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

➤ рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

➤ определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

➤ заслушивает отчет о работе заведующего Учреждения, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, заместителя заведующего по воспитательной работе, председателя первичной профсоюзной организации и других работников, вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

➤ знакомиться с итоговыми документами по проверке госинспекции, прокуратуры и других, проверяющих и контролирующих органов деятельности Учреждения и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

➤ при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (иными законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей и Родительского собрания Учреждения;

➤ в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их

профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;

- рассматривает трудовые споры (конфликты) между администрацией и работниками Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает характеристики, ходатайствует о принятии решения о награждении работников Учреждения

4. Права Общего собрания

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Разрабатывать Устав Учреждения. Разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении. Вносить изменения в коллективный договор ЧДОУ.

4.3. Обсуждать форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных учредителем на оплату труда;

4.4. Рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1 В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2 В Общем собрании могут принимать участие представители Учредителя с правом совещательного голоса и родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса. Представители общественных организаций, органов государственного управления могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5 Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

5.7 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.8 Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.9 Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более $\frac{3}{4}$ присутствующих на собрании работников Учреждения, т.е. более половины списочного состава.

5.10 Необходимость созыва общего собрания может инициироваться руководителем Учреждения, педагогическим советом, Советом родителей Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1 Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения – педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей Учреждения;
- представление педагогическому совету и Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета родителей Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

➤ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5 Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения, постоянно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 201223266649143978862082267291933668049671996237

Владелец Лукьяненко Светлана Васильевна

Действителен с 04.09.2024 по 04.09.2025