

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
ЧДОУ «Детский сад № 96 ОАО «РЖД»

С.В.Лукьяненко
Приказ от 22.08.2023 №141

**Конкурсная документация открытого конкурса № 2
на право заключения договора на проведение капитального
ремонта здания ЧДОУ Детского сада №96 ОАО «РЖД», инв.№ 001070002
в 2023 году**

Содержание:

Часть 1: Условия проведения закупки

Часть 2: Сроки проведения закупки, контактные данные

Часть 3: Порядок проведения закупки

Приложения:

№1. Критерии и порядок оценки заявок

№2. Техническое задание

№3. Проект договора

№4. Формы документов, предоставляемых в составе заявки
участника:

№4.1. Форма заявки участника

№4.2. Форма технического предложения участника

№4.3. Форма сведений об опыте выполнения работ

№4.4. Форма сведений о квалифицированном персонале

участника

№5. Форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве
обеспечения исполнения договора.

№6. Форма согласия на обработку персональных данных

г.Ростов-на-Дону
2023 год

I. Условия проведения конкурса

№ п/п	Параметры конкурентной закупки	Условия конкурентной закупки
1.1	Способ проведения конкурентной закупки	Открытый конкурс в бумажной форме № 2.
1.2	Предмет конкурентной закупки	Заключение договора на проведение капитального ремонта здания ЧДОУ Детского сада №96 ОАО «РЖД», инв.№ 001070002 в 2023 году Сведения о наименовании работ, их объеме, начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках работ, требования к их безопасности, качеству, к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, потребностям заказчика, место, условия и сроки выполнения работ, форма, сроки и порядок оплаты указываются в техническом задании, являющемся приложением № 2.
1.3	Особенности участия в закупке	Особенности участия не предусмотрены
1.4	Антидемпинговые меры	Антидемпинговые меры не предусмотрены
1.5	Обеспечение заявок	Обеспечение заявок не предусмотрено.
1.6	Обеспечение исполнения договора	Размер обеспечения исполнения договора составляет 3,00% от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС — 510 524 (Пятьсот десять тысяч пятьсот двадцать четыре) руб. 01 коп. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено в форме независимой гарантии или перечисления денежных средств. Денежные средства перечисляются по следующим платежным реквизитам: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №96

		<p>открытого акционерного общества «Российские железные дороги» Почтовый адрес: 344101, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, 1-я Баррикадная ул.,42 ИНН 6162041410 КПП 616201001 р/с 40703810313300000123 в филиале Банк ВТБ (ПАО) в г. Ростове- на-Дону к/с 30101810300000000999 БИК 046015999 Назначение платежа: обеспечение исполнения договора по капитальному ремонту открытого конкурса №1, ОКПО _____. Адрес: индекс _____, г. _____, ул. _____, д. __, стр. __. НДС не облагается. Способы обеспечения исполнения договора, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается, указаны в п. 3.16 настоящей документации.</p>
1.7	Подача альтернативных предложений	Не предусмотрена.
1.8	Квалификационные требования к участникам закупки	<p>1.8.1. Участник должен иметь опыт по фактически <i>выполненным работам</i> по капитальному ремонту <i>объектов капитального строительства</i>, стоимость которых составляет не менее 20 % (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, установленной в Техническом задании - приложении № 2.</p> <p>В подтверждение опыта <i>выполнения работ</i> участник в составе заявки предоставляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подготовленный в соответствии с Формой сведений об опыте выполнения работ, представленной в приложении № 4.3, о наличии требуемого опыта; - акты о выполнении работ;

		<p>- договоры на выполнение работ (предоставляются все листы договоров со всеми приложениями);</p> <p>- копии документов, подтверждающих правопреемство в случае предоставления в подтверждение опыта договоров, заключаемых иными лицами, не являющимися участниками закупки (договор о правопреемстве организации, передаточный акт и др.);</p> <p>- копии документов, подтверждающих оплату по договору (например: выписки из обслуживающего банка по расчетному счету участника конкурса, подтверждающие факт поступления денежных средств по договору (этапу договора), и/или копии платежных поручений об оплате денежных средств по договору, указанному участником в «Форме сведений об опыте выполнения работ», представленной в приложении № 4.3 конкурсной документации, с отметкой обслуживающего банка об исполнении).</p> <p>1.8.2. Участник должен располагать квалифицированным персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прораб (начальник участка) – не менее 1 чел. Образование не ниже: среднее профессиональное (техническое). <p>В подтверждение наличия квалифицированного персонала участник в составе заявки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копии документов о наличии у задействованных сотрудников образования; • документ, подготовленный по Форме сведений о квалифицированном персонале участника, представленной в приложении № 4.4; <p>Документы, перечисленные в пунктах 1.8.1 – 1.8.2, предоставляются в бумажной форме в составе конкурсной заявки.</p>
1.9	Изменение количества предусмотренных договором	Изменение количества предусмотренных договором объемов работ, при изменении потребности в работах, на выполнение которых

	объема работ, при изменении потребности	заключен договор, допускается в пределах в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора.
1.10	Выбор победителя	По итогам конкурентной закупки определяется один победитель.
1.11	Количество договоров и их виды	По итогам конкурентной закупки заключается один договор.
1.12	Особые условия заключения и исполнения договора	Во исполнение требований Федерального закона № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» в целях обеспечения допуска персонала на объекты ОАО «РЖД» при заключении договора участник предоставляет заказчику сведения о задействованном персонале с указанием ФИО, даты рождения, ИНН, СНИЛС, паспортных данных, согласия на обработку персональных данных.
1.13	Приложения:	<p>№1. Критерии и порядок оценки заявок</p> <p>№2. Техническое задание</p> <p>№3. Проект договора</p> <p>№4. Формы документов, предоставляемых в составе заявки участника:</p> <p> №4.1. Форма заявки участника</p> <p> №4.2. Форма технического предложения участника</p> <p> №4.3. Форма сведений об опыте выполнения работ</p> <p> №4.4. Форма сведений о квалифицированном персонале участника</p> <p>№5. Форма независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора.</p> <p>№6. Форма согласия на обработку персональных данных</p>

Часть 2. Сроки проведения закупки, контактные данные

№п/п	Параметры закупки	Сведения о закупке
2.1	Сведения о заказчике	<p>Закупка осуществляется для нужд частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №96 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (ЧДОУ «Детский сад №96 ОАО «РЖД»)</p> <p>Место нахождения заказчика: 344101, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, ул.1-я Баррикадная, №42.</p> <p>Почтовый адрес заказчика: 344101, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул.1-я Баррикадная, №42.</p> <p>Контактное лицо: Лукьяненко Светлана Васильевна, заведующий ЧДОУ «Детский сад №96 ОАО «РЖД»</p> <p>Контактные данные: тел.: (863)238-39-39, (863)238-24-10; адрес электронной почты: ndou96@yandex.ru.</p>
2.2	Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытие заявок	<p>Заявки на бумажном носителе предоставляются в порядке, предусмотренном пунктами 3.11-3.16, по адресу: 344101, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. 1-я Баррикадная, №42.</p> <p>Дата начала подачи заявок «22» августа 2023г. - с момента размещения информационных материалов о проведении настоящего конкурса на официальном сайте ЧДОУ «Детский сад №96 ОАО «РЖД» rzh96.tvoyasadik.ru</p> <p>Дата окончания срока подачи конкурсных заявок – 17 часов 00 минут московского времени «15» сентября 2023г.</p> <p>Вскрытие конкурсных заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок в 11 часов 00 минут московского времени «18» сентября 2023г. по адресу: 344019, Ростовская область, г.Ростов-на-Дону, Театральная пл., д.4.</p>
2.3	Место и дата рассмотрения предложений участников конкурса	<p>Рассмотрение конкурсных заявок состоится «20» сентября 2023г. по адресу: 344019, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону,</p>

	и подведения итогов конкурса	<p>Театральная пл., д. 4.</p> <p>При неблагоприятной эпидемиологической ситуации на момент рассмотрения, рассмотрение состоится дистанционно.</p> <p>Подведение итогов конкурса состоится «21» сентября 2023г. по адресу: 344019, г. Ростов-на-Дону, Театральная пл., д. 4.</p> <p>При неблагоприятной эпидемиологической ситуации, (на момент подведения итогов), подведение итогов состоится дистанционно.</p>
2.4	Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации	<p>Порядок направления запросов на разъяснение положений конкурсной документации и предоставления разъяснений положений конкурсной документации указан в пункте 3.5.</p>

Часть 3. Порядок проведения конкурса

3.1 Участник конкурса

3.1.1 Участником конкурса признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурса, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке конкурсную заявку на участие в конкурсе.

3.1.2 К участию в конкурсе допускаются участники, соответствующие обязательным и квалификационным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, конкурсной документации, предоставившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные конкурсной документацией.

3.1.3 Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в конкурсе.

3.1.4 Документы, предоставленные участниками в составе конкурсных заявок, возврату не подлежат.

3.1.5 Конкурсные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя конкурса заключения договора на условиях, предложенных в его конкурсной заявке.

3.2 Участник, на стороне которого выступают несколько лиц

3.2.1 В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в конкурсе, подготовленной по Форме заявки участника, представленной в приложении № 4.1. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

3.2.2 Лица, выступающие на стороне одного участника, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

3.2.3 Участник, на стороне которого выступает несколько лиц, должен предоставить в составе конкурсной заявки все предусмотренные конкурсной документацией документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, подготовленной по Форме заявки участника, представленной в приложении № 4.1, должны быть предоставлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого

участника, обязательным требованиям конкурсной документации, а в составе конкурсной заявки должен быть предоставлен договор простого товарищества (договор о совместной деятельности).

3.2.4 Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации. Порядок подтверждения соответствия квалификационным требованиям участника, на стороне которого выступает несколько лиц, указан в пункте 1.8 конкурсной документации.

3.2.5 Оценка заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, по критериям, предусмотренным приложением № 1 конкурсной документации, осуществляется в совокупности на основании сведений в отношении всех лиц, выступающих на стороне такого участника.

3.2.6 В случае если победителем в конкурсе будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

3.3 Требования к участникам

3.3.1 Участник должен соответствовать обязательным, указанным в пункте 3.3.2, и квалификационным, указанным в пункте 1.8, требованиям. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания, указанным в приложении № 2. Для подтверждения соответствия требованиям конкурсной документации в составе конкурсной заявки должны быть предоставлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.3.2 Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям конкурсной документации, а именно:

3.3.2.1 непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.3.2.2 неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи конкурсной заявки на участие в конкурсе;

3.3.2.3 отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде

лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.3.2.4 отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Соответствие обязательным требованиям, указанным в пунктах 3.3.2.1-3.3.2.4 конкурсной документации, подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с приложением № 4.1 конкурсной документации.

3.4 Информационное сопровождение

3.4.1 Конкурсная документация и иная информация о конкурсе размещается на сайте Заказчика. За получение конкурсной документации плата не взимается. Размещение информации на сайте осуществляется в один день.

3.4.2 Протоколы, оформляемые в ходе проведения конкурса, размещаются на сайте в течение 3 (трех) дней с даты их подписания. На сайте могут размещаться выписки из протоколов, при этом такие выписки должны содержать информацию о ходе проведения процедуры.

3.4.3 В случае если при проведении конкурса последний день для размещения на сайте информации и документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

3.4.4 Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении конкурса, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.5 В организации и проведении конкурса участвуют:

- организатор – осуществляет организацию и проведение закупки;
- экспертная группа – коллегиальный орган, образуемый для рассмотрения заявок;
- комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган, образуемый по решению Заказчика для проведения процедур закупок.

3.5 Разъяснения положений извещения и (или) конкурсной документации, изменения извещения и (или) конкурсной документации, прекращение конкурса

3.5.1 Запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) конкурсной документации (далее – запрос) может быть направлен с момента размещения извещения и конкурсной документации на сайте и не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.5.2 Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника конкурса (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника.

3.5.3 Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в пункте 2.1, или факсимильной связи по номеру факса контактного лица, указанного в пункте 2.1. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.

3.5.4 Запрос о разъяснении конкурсной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

3.5.5 Разъяснения положений извещения и (или) конкурсной документации предоставляются и размещаются на сайте в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

3.5.6 Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет конкурентной закупки и существенные условия проекта договора.

3.5.7 В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи конкурсных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию.

3.5.8 В случае внесения изменений в извещение и (или) конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией.

3.5.9 Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию, размещаются на сайте в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений.

3.5.10 Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, а также по уведомлению участников об итогах конкурса и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах конкурса при условии их надлежащего размещения на сайте.

3.5.11 Заказчик вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении срока подачи заявок и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.5.12 Решение об отмене конкурса размещается на сайте в день принятия этого решения.

3.6 Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

3.6.1 Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с конкурсной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе

допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с конкурсной документацией.

3.6.2 Конверты с конкурсными заявками вскрываются во время, месте, указанные в пункте 2.3 конкурсной документации.

3.6.3 При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются:

- наименование участника конкурса;
- сведения, изложенные в техническом предложении участника конкурса, используемые для оценки заявок;
- иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись, видеозапись процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3.6.4 При вскрытии конвертов с конкурсными заявками документы по существу не рассматриваются.

3.6.5 По итогам вскрытия конвертов оформляется протокол, который подлежит публикации на сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

3.7. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок

3.7.1 Конкурсные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в конкурсной документации, на основании предоставленных в составе конкурсных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте <https://egrul.nalog.ru/>.

3.7.2 Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом Заказчик размещает соответствующее уведомление на сайте в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.

3.7.3 Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случае:

3.7.3.1 непредоставления определенных конкурсной документацией документов и/или предоставления информации, несоответствующей действительности;

3.7.3.2 несоответствия участника конкурса предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3.7.3.3 несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе:

- конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

- документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

3.7.3.4 если предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора/цену лота;

3.7.3.5 если лица, выступающие на стороне одного участника, подали заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника;

3.7.3.6 отказа участника от продления срока действия заявки.

3.7.4 В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, предоставленных участником в составе заявки, Заказчик обязан отстранить такого участника конкурса на любом этапе проведения конкурса.

3.7.5 Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у участников конкурса информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника работ, предлагаемых в соответствии с конкурсной заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в конкурсной документации. При этом не допускается изменение и (или) дополнение конкурсных заявок участников.

Ответ от участника конкурса, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

3.7.6 Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им работ, требованиям конкурсной документации.

3.7.7 Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в конкурсных заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет.

3.7.8 По результатам рассмотрения конкурсных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника конкурса к участию в конкурсе.

3.7.9 Если при рассмотрении конкурсных заявок ни один из участников не допущен к участию в конкурсе, оценка заявок не осуществляется. По итогам рассмотрения заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурса несостоявшимся.

3.7.10 Победителем конкурса может быть признан участник, чья конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации.

3.7.11 Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, определения победителей конкурса не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения конкурсных заявок таких участников.

3.7.12 Заказчик рассматривает конкурсные заявки на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки.

3.7.13 Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

3.7.14 Заказчик вправе допустить участника к участию в конкурсе в случае, если участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его конкурсной заявкой.

3.7.15 Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

3.7.16 Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении цены договора (цены лота) (неверный расчет цены договора/лота при умножении цены за единицу товара, работы, услуги без учета НДС на объем закупаемых товаров, работ, услуг, и (или) при суммировании произведений цен за единицу товара, работы, услуги без учета НДС на объем закупаемых товаров, работ, услуг и (или) неверный расчет цены договора/лота при суммировании цен без учета НДС по этапам/годам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), конкурсная заявка такого участника отклоняется.

3.7.17 Если в заявке участника имеются арифметические ошибки в расчете цены с НДС, то экспертная группа пересчитывает цену с НДС в в следующем порядке: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,2 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника). Оценка заявки участника по критерию «цена договора» осуществляется по цене, рассчитанной экспертной группой.

3.7.18 Отклонение заявки участника или отказ от заключения договора с победителем конкурентной закупки (или с участником, с которым по итогам закупки принято решение заключить договор) осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик обнаружит, что участник не соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации и/или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

3.7.19 В ходе рассмотрения заявок Заказчик вправе затребовать от участников конкурса разъяснения положений конкурсных заявок.

3.7.20 Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении конкурсных заявок и изучении квалификации участников.

3.7.21 По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок Заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором в том числе должна содержаться следующая информация:

3.7.21.1 дата подписания протокола;

3.7.21.2 количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой конкурсной заявки;

3.7.21.3 результаты рассмотрения конкурсных заявок с указанием в том числе:

- количества конкурсных заявок, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой конкурсной заявки с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая конкурсная заявка;

3.7.21.4 результаты оценки конкурсных заявок с указанием решения экспертной группы о соответствии таких заявок требованиям технического задания конкурсной документации, а также о присвоении конкурсным заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;

3.7.21.5 причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

3.7.22 Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок размещается на сайте не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

3.8. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

3.8.1. Победитель конкурса определяется по итогам оценки конкурсных заявок.

3.8.2. Оценка конкурсных заявок осуществляется по критериям и в порядке, указанным в приложении № 1, на основании технического предложения, иных документов, представленных в соответствии с требованиями конкурсной документации, а также документов, перечисленных в приложении № 1.

3.8.3. При несоответствии технического предложения требованиям, указанным в пункте 3.8.3, заявка такого участника отклоняется.

3.8.4. При оценке конкурсных заявок по критерию «цена договора» сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС.

3.8.5. Оценка заявки осуществляется путем присвоения количества баллов соответствующего условиям, изложенным в конкурсной заявке.

3.8.6. В случае если информация, необходимая для оценки заявки не предоставлена участником, но его заявка не отклонена в ходе рассмотрения, заявка по соответствующему критерию оценивается в 0 баллов.

3.8.7. Итоговая оценка заявки каждого из участников определяется суммарным количеством баллов, присвоенных по каждому критерию.

3.8.8. Конкурсной заявке, содержащей наилучшие условия, присваивается наибольшее количество баллов.

3.8.9. Каждой конкурсной заявке по мере уменьшения выгоды содержащихся в ней условий (количества баллов, присвоенных по итогам оценки) присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой

содержатся лучшие условия (присвоено наибольшее количество баллов), присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки), меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок.

3.8.10. Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и, соответственно, первый порядковый номер.

3.9. Подведение итогов конкурса

3.9.1. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о победителе конкурса. По результатам работы комиссии по осуществлению закупок оформляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

3.9.1.1. дата подписания протокола;

3.9.1.2. количество поданных конкурсных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3.9.1.3. порядковые номера конкурсных заявок участников конкурса в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;

3.9.1.4. результаты рассмотрения конкурсных заявок с указанием в том числе:

- количества конкурсных заявок, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой конкурсной заявки с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

3.9.1.5. результаты оценки конкурсных заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

3.9.1.6. причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым.

3.9.2. Итоговый протокол размещается на сайте не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

3.10. Признание конкурса несостоявшимся

3.10.1. Конкурс признается несостоявшимся, если:

3.10.1.1. на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;

3.10.1.2. на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;

3.10.1.3. по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один участник;

3.10.1.4. ни один из участников не допущен к участию в конкурсе;

3.10.1.5. победитель конкурса или участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

3.10.2. Если конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки от одного участника конкурса, с таким участником, при условии, что он будет допущен к участию в конкурсе и его конкурсная заявка соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации, а также с единственным допущенным к конкурсу участником может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами Заказчика.

3.10.3. Если конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом.

3.11. Состав конкурсной заявки

3.11.1. Конкурсная заявка должна содержать всю требуемую в конкурсной документации информацию и документы.

3.11.2. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.11.3. Конкурсная заявка участника, не соответствующая требованиям конкурсной документации, отклоняется.

3.11.4. Конкурсная заявка оформляется на русском языке.

3.11.5. Если в составе заявки предоставлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, предоставления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредоставленным и не рассматривается.

3.11.6. В конкурсной заявке должны быть предоставлены:

3.11.6.1. заявка на участие в конкурсе, подготовленная по форме приложения № 4.1, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника заявка на участие в конкурсе.

3.11.6.2. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку, доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, иные документы представляются в виде копии, заверенной участником;

3.11.6.3. документы, подтверждающие соответствие участников конкурса квалификационным требованиям, предлагаемых ими работ, установленным требованиям технического задания;

3.11.6.4. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в конкурсе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц), с указанием вкладов товарищей. Копия

должна быть заверена лицом, имеющим полномочия выступать от имени всех лиц на стороне участника.

3.11.6.5. дополнительные документы, на основании которых проводится оценка (если приложением № 1 предусмотрено предоставление указанных документов);

3.11.7. В конкурсной заявке участник вправе представить учредительные документы, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и иные документы по своему усмотрению.

3.12. Подача конкурсных заявок

3.12.1. Окончательная дата подачи конкурсных заявок и, соответственно, дата вскрытия конкурсных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи конкурсных заявок размещаются на сайте Заказчика.

3.12.2. Каждый участник может подать только одну конкурсную заявку.

3.12.3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.

3.12.4. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 2.1, в пределах и в порядке, установленных конкурсной документацией.

3.13. Конкурсная заявка при проведении конкурса на бумажном носителе

3.13.1. Конкурсная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 2.1, 2.2 и может быть предоставлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

3.13.2. При проведении конкурса с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».

3.13.3. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:

«_____» (наименование и адрес участника);
Оригинал (Копия) конкурсной заявки на участие в конкурсе
№ _____ (указать номер и наименование конкурса);
Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается);
Не вскрывать до __. __ часов _____ времени «__» _____ 201__ г.»
Маркировка конверта «Б» должна содержать номер и название лота, по которому участник подает предложение.

3.13.4. Конверт «А» должен содержать документы, указанные в пунктах 3.11.6.2, 3.11.6.4, 3.11.7.

Конверт «Б» должен содержать документы, указанные в пунктах 1.9, 3.11.6.1, 3.11.6.3, 3.11.6.5, а также техническое предложение.

3.13.5. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.

3.13.6. В случае несоответствия экземпляров конкурсной заявки представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».

3.13.7. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе.

3.13.8. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям конкурсной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), конкурсная заявка не принимается.

3.13.9. По истечении срока подачи конкурсных заявок конверты не принимаются. Конверт с конкурсной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи конкурсных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

3.14. Изменение и отзыв конкурсных заявок

3.14.1. Участник вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок.

3.14.2. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.

3.14.3. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в процедуре закупки считается дата подачи последних изменений.

3.14.4. Для отзыва заявки, предоставленной для участия в конкурсе, необходимо до окончания срока подачи заявок предоставить по адресу, указанному в пункте 2.1, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Возвращение конвертов с заявками осуществляется нарочно представителю участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт и доверенность на право отзыва заявки.

3.15. Предоставление технического предложения

3.15.1. Техническое предложение участника, предоставляемое в составе заявки, должно соответствовать требованиям технического задания, являющегося приложением №2, и должно предоставляться по Форме технического предложения участника, представленной в п.4.2. приложения № 4.

3.15.2. В составе конкурсной заявки участник также должен представить документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником работ, в случае, если предоставление таких документов предусмотрено техническим заданием.

3.15.3. Техническое предложение предоставляется на бумажном носителе в виде оригинала документа.

3.15.4. Цены необходимо приводить в рублях с учетом НДС и без учета НДС.

3.16. Обеспечение исполнения договора

3.16.1. Договор может быть заключен только после предоставления победителем или участником, заявке которого присвоен второй номер (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер), в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3.18.3, обеспечения исполнения договора.

3.16.2. Если в установленные сроки не предоставлено обеспечение исполнения договора, участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

3.16.3. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме перечисления денежных средств участник, с которым заключается договор, перечисляет по реквизитам, указанным в пункте 1.6, денежные средства. Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора или копией такого поручения.

3.16.4. В случае если участником, с которым заключается договор, предоставлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого такой участник должен предоставить подписанный со своей стороны договор, денежные средства не поступили на счет, участник признается уклонившимся от заключения договора.

3.16.5. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме независимой гарантии участник, с которым заключается договор, должен предоставить независимую гарантию, выданную одним из банков, указанных в перечне, представленном на сайте ОАО «РЖД» в разделе «Закупки и торги» (подраздел «Нормативные документы»). Участником может быть согласовано с заказчиком предоставление независимой гарантии иным банком, не указанным в

перечне. Согласование осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.16.7.

3.16.6. Срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным документацией. Рекомендуемая форма независимой гарантии представлена в приложении № 3.2 документации о закупке.

3.16.7. Участник, с которым заключается договор, согласовывает независимую гарантию с заказчиком, направив проект независимой гарантии либо независимую гарантию заказчику. Участник вправе инициировать процедуру согласования независимой гарантии с даты размещения итогового протокола на сайте.

3.16.8. В случае если независимая гарантия соответствует требованиям настоящей документации и/или предложенный банк соответствует требованиям заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, независимая гарантия согласовывается заказчиком. При наличии замечаний к независимой гарантии либо банку, выпускающему независимую гарантию, заказчик направляет их участнику, с которым принято решение заключить договор. Договор заключается при условии предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям настоящей документации. В случае не предоставления независимой гарантии в соответствии с требованиями документации в срок, установленный для заключения договора, участник признается уклонившимся от заключения договора.

3.16.9. Независимая гарантия оформляется в пользу заказчика и в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящей документации по форме Приложения №5. Независимая гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).

3.16.10. Вместе с гарантией участник предоставляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

3.16.11. Денежные средства, внесенные участником, с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет этого участника в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения полного комплекта документов, предусмотренных договором, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по договору в том числе, актов выполненных работ.

3.16.12. Участник вправе согласовать замену способа обеспечения исполнения договора, направив письменное обращение заказчику с приложением независимой гарантии или копии платежного поручения, подтверждающего перечисление на счет заказчика денежного обеспечения.

Обращение о согласовании замены способа обеспечения исполнения договора рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения. При соответствии независимой гарантии и кредитной организации требованиям настоящей документации, при наличии реквизитов для осуществления возврата денежного обеспечения, замена обеспечения может быть согласована.

Денежные средства, перечисленные ранее, возвращаются участнику на банковский счет, указанный в его письменном обращении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления оригинала независимой гарантии.

3.16.13. В ходе исполнения договора размер обеспечения исполнения договора по согласованию сторон может быть уменьшен пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, предусмотренные заключенным договором, на основании соответствующего обращения, направляемого участником в адрес заказчика.

Участник закупки, с которым заключен договор, вправе направить письменное обращение заказчику о пересмотре размера обеспечения исполнения договора. Взаимодействие заказчика и участника, с которым заключен договор, осуществляется в порядке, предусмотренном договором.

3.16.14. В случае продления срока действия договора и/или увеличения количества предусмотренных договором объемов работ в соответствии с пунктом 3.18.7 настоящей документации, заказчик вправе потребовать от участника, с которым заключен договор, дополнение к независимой гарантии/внести денежные средства соразмерно продлению срока действия договора и/или увеличению количества предусмотренных договором товаров, объема предусмотренных работ, услуг до момента подписания дополнительного соглашения к договору. Дополнение к независимой гарантии/платежное поручение о внесении денежных средств предоставляется заказчику одновременно с подписанным со стороны участника, с которым заключен договор, дополнительным соглашением к договору. Взаимодействие заказчика и участника, с которым заключен договор, по вопросу предоставления дополнительного обеспечения осуществляется в порядке, предусмотренном договором.

3.17. Предоставление информации о конечных бенефициарах

3.17.1. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам конкурса, предоставляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредоставления указанных сведений и документов победитель, иной участник с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

3.18. Заключение договора

3.18.1. Положения договора (условия, цена) не могут быть изменены по сравнению с конкурсной документацией и конкурсной заявкой победителя

конкурса. При невыполнении победителем конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, с учетом требований данного пункта.

3.18.2. Заказчик направляет участнику конкурса, с которым заключается договор проект договора в течение 7 (семи) календарных дней с даты опубликования итогов конкурса на сайтах.

3.18.3. Участник конкурса, с которым заключается договор, должен предоставить подписанный со своей стороны договор не позднее 7 (семи) календарных дней с даты получения проекта договора от Заказчика. Участник конкурса, с которым заключается договор, должен при заключении договора по требованию заказчика предоставить документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор.

3.18.4. В случае если победитель конкурса уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

3.18.5. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований конкурсной документации и условий технического предложения.

3.18.6. При заключении договора с участником конкурса Заказчик вправе осуществить проверку соответствия этого участника конкурса критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.18.7. Заказчик по согласованию с Исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить условия договора, включая количество объемов работ, при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор, но в пределах не более 30% объема, предусмотренного техническим заданием документации о закупке. В случае изменения условий договора, предусмотренных настоящим пунктом, стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.18.8. При выполнении дополнительного объема таких работ Заказчик по согласованию с Исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких работ, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ Заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

3.19. Исполнение, изменение, расторжение договора

3.19.1. Заказчик по согласованию с Исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с

существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.19.2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным настоящим договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.19.3. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый подрядчик должен соответствовать требованиям к участникам конкурса, которые устанавливались в конкурсной документации.

3.19.4. При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается выполнение работы качеством, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость выполняемых работ не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

**Приложение № 1
к конкурсной документации**

Критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

При сопоставлении заявок и определении победителя открытого конкурса оцениваются:

№ критерия	Наименование критерия/подкритерия	Значимость критерия	Порядок оценки по критерию
1	Цена договора	Максимальное количество баллов - 80 баллов	<p>Оценивается путем деления минимальной цены (без учета НДС) из всех предложенных участниками на цену (без учета НДС), предложенную каждым (j-ым) участником, по формуле:</p> $B_j = \frac{C_{min}}{C_j} * N, \text{ где}$ <p>$j = 1 \dots n$, n – количество участников; B_j – количество баллов j-ого участника; C_j – цена, предложенная j-ым участником (без учета НДС); C_{min} – минимальная цена из всех предложенных участниками (без учета НДС); N – максимально возможное количество баллов.</p>
2	Опыт участника	Максимальное количество баллов - 20 баллов	<p>Оценивается путем деления стоимости выполненных каждым (j-ым) участником работ по капитальному ремонту на начальную (максимальную) цену договора (без учета НДС), по формуле:</p> $B_j = \frac{C_{j \Sigma \text{опыт}}}{C_{\text{нач. макс.}}} * N, \text{ где}$ <p>B_j – количество баллов j-го участника; $C_{j \Sigma \text{опыт}}$ – стоимость выполненных j-ым участником работ по капитальному ремонту (без учета НДС); $C_{\text{нач. макс.}}$ – начальная (максимальная) цена договора (без учета НДС). N – максимально возможное количество баллов. В случае, если стоимость поставок товара/выполнения работ/оказанных услуг равна или больше начальной (максимальной) цены договора (без учета НДС), то участнику сразу присваивается N баллов.</p>

Оценка заявок осуществляется на основании технического предложения, документов, представленных в подтверждение соответствия квалификационным требованиям, требованиям технического задания, иных документов, представленных в составе заявки.

**Приложение № 2
к конкурсной документации**

Техническое задание

1. Наименование закупаемых работ, их количество (объем) и начальная (максимальная) цена договора						
Наименование работы	Ед.изм.	Количество (объем)	Цена за единицу без учета НДС	Цена за единицу с учетом НДС	Всего без учета НДС (руб.)	Всего с учетом НДС (руб.)
ЛОТ № 1						
Капитальный ремонт здания ЧДОУ Детского сада №96 ОАО «РЖД», инв.№ 001070002	шт.	1			17017467,00	20420960,40
ИТОГО начальная (максимальная) цена договора (цена лота)					17017467,00	20420960,40
Порядок формирования начальной (максимальной) цены	Начальная (максимальная) цена договора включает все суммы всех предусмотренных законодательством налогов, сборов и иных обязательных платежей, стоимость строительных материалов, материально-технических ресурсов, необходимых для ремонта, расходы по их приобретению, доставке до места расположения объекта, подлежащего ремонту, расходы на оплату труда и командировочных расходов работников, расходы по гарантийному ремонту в пределах гарантийного срока, стоимость всех возможных расходов, связанных с выполнением работ.					
Применяемая при расчете начальной (максимальной) цены ставка НДС	20 %					
2. Требования к работам						
лот № 1						
Капитальный ремонт здания ЧДОУ Детского сада №96 ОАО «РЖД», инв.№ 001070002	Нормативные документы, согласно которым установлены требования	Работы должны выполняться с соблюдением следующей нормативной документации: - СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания»; - СНиП 2.03.11-85 «Защита строительных конструкций от коррозии»; - Свод правил (в развитие СНиП 2.03.13-88 "Полы" и СНиП 3.04.01-87 "Изоляционные и отделочные покрытия" - СНиП 2.02.01-83 «Основание зданий и сооружений»; - СНиП 12-01-2004 «Организация строительного производства»; - СП 104-34-96 «Производство земляных работ»; - Федеральный закон от 10 января 2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; - Федеральный закон от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»; - Федеральный закон от 24 июня 1998 года N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; - Федеральный закон от 22 июля 2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;				

		- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»; - СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»
Технические и функциональные характеристики работы		Технические и функциональные характеристики работ указаны в таблице № 1 к техническому заданию. Подрядчик обеспечивает необходимое количество строительных материалов, конструкций и оборудования в соответствии с техническим заданием. Работы должны производиться в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией (приложение 1 к проекту договора). Специальным автотранспортом для производства работ – обеспечивает Подрядчик
Требования к безопасности работ	к	Работы должны быть выполнены с соблюдением требований природоохранных мер и мероприятий по охране труда, противопожарных мероприятий, с соблюдением правил по технике безопасности и охране окружающей среды во время их производства
Требования к качеству работ	к	Материалы, изделия, оборудование используемые при производстве работ, должны соответствовать установленным стандартам, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и/или иные документы, удостоверяющие их качество. Копии этих документов должны быть предоставлены Заказчику за 5 (пять) календарных дней до начала производства Работ.

3. Требования к результатам

лот № 1

Подрядчик должен обеспечить качество всех Работ в соответствии с действующими нормами, техническими условиями на производство капитальных работ, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в течение гарантийного срока.

По окончании выполнения работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику:

- акт о приемке выполненных работ формы КС-2;
- справка о стоимости выполненных работ и затрат форме КС-3;
- акт о приеме-сдаче отремонтированных объектов основных средств (ОС-3).

4. Место, условия и порядок поставки товаров, выполнения работ

лот № 1

Место выполнения работ	344101, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. 1-я Баррикадная, №42.
Условия выполнения работ	Подрядчик должен выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные в настоящей документации, и сдать готовый объект заказчику в состоянии, обеспечивающем его нормальную эксплуатацию в соответствии с его функциональным назначением.
Сроки выполнения работ	С момента заключения договора по 10 декабря 2023г.

5. Форма, сроки и порядок оплаты

Форма оплаты	Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
Авансирование	Не предусмотрено.
Срок и порядок оплаты	Оплата выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ по договору производится Заказчиком до 95% от их стоимости в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения от подрядчика полного комплекта документов (в т.ч. счет-фактура, акт о приемке выполненных работ за отчетный месяц по форме № КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, письмо на принятие к учету и оплату за выполненные работы, акт по типовой межотраслевой формы М-35 (при наличии полезных остатков), акт о приеме-сдаче отремонтированных объектов основных средств (ОС-3) (при завершении работ на

	<p>объекте). Подрядчик обязан предоставить счет-фактуру не позднее 5 дней со дня оформления актов выполненных работ.</p> <p>Окончательный расчет в размере 5% от общей суммы договора за выполненные работы производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после приемки выполненных работ в установленном порядке, включая устранение дефектов, выявленных при приемке работ и возмещения нанесенного ущерба Заказчику или третьему лицу, с зачетом ранее перечисленных средств.</p>
--	---

Таблица №1
к техническому заданию

Технические и функциональные характеристики работ
Виды и объёмы работ

№ пп	№ в ЛСР	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во
1	2	3	4	5
Раздел 1. Фасад				
1.	1	Установка и разборка наружных инвентарных лесов высотой до 16 м трубчатых для прочих отделочных работ	100 м2 вертикальной проекции для наружных лесов	22,471
2.	2	Отбивка штукатурки с поверхностей стен и потолков кирпичных (отбивка от штукатурки "Короед")прим.	100 м2	2,05
3.	3	Ремонт штукатурки гладких фасадов по камню и бетону с земли и лесов цементно-известковым раствором площадью отдельных мест до 5 м2 толщиной слоя до 20 мм(30 мм)	100 м2 отремонтированной поверхности	3,41
4.	5	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного	1 т груза	24,757
5.	6	Отбивка штукатурки с поверхностей стен и потолков кирпичных	100 м2	1,99
6.	7	Устройство основания под штукатурку из металлической сетки по кирпичным и бетонным поверхностям	100 м2 поверхности	1,99
7.	8	Улучшенная штукатурка фасадов цементно-известковым раствором по камню стен	100 м2 оштукатуриваемой поверхности	1,99
8.	9	Гидрофобизация поверхности штукатурки фасадов гладких с лесов вручную	100 м2 поверхности	9,4725
9.	10	Третья шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям стен, подготовленных под окраску.(прим.)	100 м2 окрашиваемой поверхности	9,4725
10.	11	Отделка фасадов мелкозернистыми декоративными покрытиями из минеральных или полимерминеральных пастовых составов на латексной основе по подготовленной поверхности с лесов и земли, состав с наполнителем из среднезернистого минерала (размер зерна до 3 мм)	100 м2 отделяемой поверхности	9,4725
11.	12	Окраска фасадов с лесов по подготовленной поверхности перхлорвиниловая	100 м2 окрашиваемой поверхности	17,66
Откосы наружные				
12.	13	Ремонт штукатурки наружных прямолинейных откосов по камню и бетону цементно-известковым	100 м2 отремонтированной поверхности	0,72

		раствором с земли и лесов		
13.	14	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного	1 т груза	6,97
14.	15	Гидрофобизация поверхности штукатурки фасадов гладких с лесов вручную	100 м2 поверхности	1,2
15.	16	Установка уголков ПВХ на клею. (Установка уголка на откосы под шпатлевку)	100 п. м	6
16.	17	Третья шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям стен, подготовленных под окраску. (откосы) прим.	100 м2 окрашиваемой поверхности	1,2
17.	18	Отделка фасадов мелкозернистыми декоративными покрытиями из минеральных или полимерминеральных пастовых составов на латексной основе по подготовленной поверхности с лесов и земли, состав с наполнителем из среднезернистого минерала (размер зерна до 3 мм)	100 м2 отделяемой поверхности	1,2
18.	19	Окраска фасадов с лесов по подготовленной поверхности перхлорвиниловая	100 м2 окрашиваемой поверхности	1,2
Отливы				
19.	20	Смена обделок из листовой стали (поясков, сандриков, отливов, карнизов) шириной до 0,4 м (отлив)	100 м	2,24
20.	23	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного	1 т груза	0,502
Эвакуационная лестница на фасаде				
21.	24	Монтаж площадок с настилом и ограждением из листовой, рифленной, просечной и круглой стали(облицовка подступенков листовой сталью) прим.	1 т конструкций	0,588
22.	26	Окраска металлических огрунтованных поверхностей эмалью ПФ-115(за 2 раза)	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,561
Раздел 2. Внутренние отделочные работы				
Стены				
23.	27	Очистка вручную поверхности фасадов от перхлорвиниловых и масляных красок с земли и лесов	100 м2 расчищенной поверхности	22,636
24.	28	Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 1 м2 толщиной слоя до 20 мм	100 м2 отремонтированной поверхности	5,904
25.	29	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного	1 т груза	19,956

26.	30	Сплошное выравнивание штукатурки внутри здания (однослойная штукатурка) сухой растворной смесью (типа «Ветонит») толщиной до 10 мм для последующей окраски или оклейки обоями стен(с оштукатуркой)	100 м2 поверхности	22,636
27.	31	Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами улучшенная по сборным конструкциям стен, подготовленным под окраску	100 м2 окрашиваемой поверхности	22,636
28.	32	Ремонт стен, облицованных гипсокартонными листами, площадью ремонтируемых мест до 1 м2..	100 м2 ремонтируемой поверхности	2,7
29.	33	Грунтование водно-дисперсионной грунтовкой Нортекс-Грунт поверхностей гипсокартонных	100 м2 обрабатываемой поверхности	8,604
30.	34	Третья шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям стен, подготовленных под окраску.(Шпатлевка стен по ГКЛ)	100 м2 окрашиваемой поверхности	8,604
31.	35	Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами простая по штукатурке и сборным конструкциям стен, подготовленным под окраску((Окраска стен вододисперсионной(моющейся) краской по ГКЛ))прим	100 м2 окрашиваемой поверхности	8,604
Откосы				
32.	36	Ремонт штукатурки откосов внутри здания по камню и бетону цементно-известковым раствором прямолинейных	100 м2 отремонтированной поверхности	0,43
33.	37	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного	1 т груза	3,483
34.	38	Сплошное выравнивание штукатурки внутри здания (однослойная штукатурка) сухой растворной смесью (типа «Ветонит») толщиной до 10 мм для последующей окраски или оклейки обоями оконных и дверных откосов плоских(с оштукатуркой)	100 м2 поверхности	1,5
35.	39	Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами улучшенная по сборным конструкциям стен, подготовленным под окраску	100 м2 окрашиваемой поверхности	1,5
Потолки				
36.	40	Очистка вручную поверхности фасадов от перхлорвиниловых и масляных красок с земли и лесов(Очистка потолка от старой краски) прим	100 м2 расчищенной поверхности	9,476
37.	41	Ремонт штукатурки потолков по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 10 м2 толщиной слоя до 20 мм	100 м2 отремонтированной поверхности	4,0611

38.	42	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного	1 т груза	13,727
39.	43	Сплошное выравнивание штукатурки внутри здания (однослойная штукатурка) сухой растворной смесью (типа «Ветонит») толщиной до 10 мм для последующей окраски или оклейки обоями потолков(с грунтовкой)	100 м2 поверхности	13,537
40.	44	Окраска поливинилацетатными водоземulsionными составами улучшенная по сборным конструкциям потолков, подготовленным под окраску(Окраска потолков водоземulsionной (моющейся) краской) прим.	100 м2 окрашиваемой поверхности	13,537
41.	45	Окраска поливинилацетатными водоземulsionными составами улучшенная по сборным конструкциям потолков, подготовленным под окраску(Окраска потолков водоземulsionной (моющейся) краской) прим.	100 м2 окрашиваемой поверхности	13,537
42.	48	Окраска поливинилацетатными водоземulsionными составами простая по штукатурке и сборным конструкциям потолков, подготовленным под окраску(Окраска плинтуса потолочного водоземulsionной(моющейся) краской) прим.	100 м2 окрашиваемой поверхности	1,373
Решетки и экраны				
43.	49	Демонтаж решеток жалюзийных площадью в свету до 0,5 м2	1 решетка	78
44.	50	Установка решеток жалюзийных площадью в свету до 0,5 м2	1 решетка	78
45.	52	Установка решеток жалюзийных площадью в свету до 1,5 м2(Установка защитных экранов на радиаторы с боковыми стенками) прим.	1 решетка	81
Пол				
46.	57	Разборка плинтусов деревянных и из пластмассовых материалов	100 м плинтуса	11,65
47.	58	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного	1 т груза	1,282
48.	59	Демонтаж покрытий из досок ламинированных замковым способом.(демонтаж старого ламината) (прим)	100 м2 покрытия	15,1
49.	60	Заделка выбоин в полах цементных площадью до 1,0 м2	100 мест	2,6
50.	61	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного	1 т груза	3,85
51.	62	Устройство покрытий полимерцементных однослойных наливных толщиной 4 мм(наливной	100 м2 покрытия	8,612

		пол) прим		
52.	63	Устройство покрытий из линолеума на клее КН-2	100 м2 покрытия	15,402
53.	66	Устройство плинтусов поливинилхлоридных на винтах самонарезающих	100 м плинтуса	11,65
54.	67	Укладка металлического накладного профиля (порога)	100 м профиля	1,554
Раздел 3. Дверные проемы				
55.	69	Снятие наличников	100 м наличников	3,006
56.	70	Снятие дверных полотен	100 м2 дверных полотен	1,022
57.	71	Демонтаж дверных коробок в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах	100 коробок	0,63
58.	72	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного	1 т груза	9,023
59.	73	Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах в каменных стенах, площадь проема до 3 м2	100 м2 проемов	1,022
60.	82	Установка и крепление наличников	100 м коробок блоков	3,15
Откосы				
61.	83	Ремонт штукатурки откосов внутри здания по камню и бетону цементно-известковым раствором прямолинейных	100 м2 отремонтированной поверхности	0,492
62.	84	Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного	1 т груза	3,985
63.	85	Сплошное выравнивание штукатурки внутри здания (однослойная штукатурка) сухой растворной смесью (типа «Ветонит») толщиной до 10 мм для последующей окраски или оклейки обоями оконных и дверных откосов плоских(с оштукатуркой)	100 м2 поверхности	0,5944
64.	86	Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами улучшенная по сборным конструкциям стен, подготовленным под окраску(Окраска откосов вододисперсионной(моющейся) краской)	100 м2 окрашиваемой поверхности	0,5944
Раздел 4. Электромонтажные работы				
65.	87	Демонтаж Короба пластмассовые шириной до 40 мм (Демонтаж Короба кабельного канала - 20x12,5 мм -144 м, Короб кабельного канала - 32x12,5 мм - 128 м ;Короб кабельного канала - 40x20 мм - 128 м.)	100 м	4
66.	88	Короба пластмассовые шириной до 40 мм	100 м	4
67.	92	Демонтаж Короба пластмассовые шириной до 63 мм (Демонтаж Короба кабельного канала - 60x16	100 м	0,95

		мм (3 канала)		
68.	93	Короба пластмассовые шириной до 63 мм	100 м	0,95
69.	95	Демонтаж кабеля	100 м	5,05
70.	96	Провод в коробах, сечением до 6 мм ²	100 м	2,5
71.	98	Провод в коробах, сечением до 35 мм ²	100 м	2,55
72.	100	Демонтаж выключателей, розеток (Демонтаж выключателей одноклавишных -51 шт, выключателей двухклавишных-36 шт, розеток-72 шт.)	100 шт.	1,59
73.	101	Выключатель полугерметический и герметический	100 шт.	0,87
74.	105	Розетка штепсельная полугерметическая и герметическая	100 шт.	0,72
75.	108	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	2,32
76.	109	Демонтаж светильников с лампами накаливания	100 шт.	0,28
77.	110	Светильник отдельно устанавливаемый на штырях с количеством ламп в светильнике до 4	100 шт.	2,32
78.		Светильник потолочный или настенный с креплением винтами или болтами для помещений с нормальными условиями среды, одноламповый	100 шт.	0,28
Раздел 5. Прочие работы				
79.	114	Затаривание строительного мусора в мешки	1 т	55,306
80.	115	Перевозка массовых навалочных грузов автомобилями-самосвалами, работающими вне карьеров на расстояние до 25 км (I класс груза)	1 т груза	87,535

**Приложение № 3
к конкурсной документации**

Проект договора

**Договор №
на выполнение работ по капитальному ремонту**

г. Ростов-на-Дону

«__»_____ 2023г.

По результатам открытого конкурса № 1 на право заключения договора по объекту: «Капитальный ремонт здания ЧДОУ № 96 ОАО «РЖД» частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (ЧДОУ «Детский сад № 96 ОАО «РЖД»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Лукьяненко Светланы Васильевны, действующей на основании Устава и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», являющийся победителем открытого конкурса № 1, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по капитальному ремонту (далее – Работы) объекта: «Капитальный ремонт здания ЧДОУ № 96 ОАО «РЖД» (далее – Объект), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы на условиях настоящего Договора.

1.2. Подрядчик обязан осуществлять Работы в соответствии с условиями настоящего Договора и утвержденной к производству Работ сметной документацией в полном объеме с учетом сроков производства Работ, определенных календарным графиком (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2. Стоимость Работ и порядок оплаты

2.1. Стоимость Работ по настоящему Договору определяется на основании сводного сметного расчета стоимости строительства (Приложение №1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора и составляет без учета НДС _____ рублей ____ копеек (_____), кроме того НДС (20%) - _____ (_____) рублей ____ копеек. Итого общая цена настоящего Договора с учетом НДС составляет – (_____) рублей ____ копеек.

Стоимость Работ по настоящему Договору учитывает стоимость всех сумм, всех предусмотренных законодательством налогов, сборов и иных обязательных платежей, всех возможных расходов, связанных с выполнением Работ, в том числе стоимость материалов, изделий, конструкций, а также транспортных и командировочных затрат, связанных с их доставкой на Объект.

2.2. Оплата выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ по договору производится Заказчиком до 95% от их стоимости в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения от Подрядчика полного комплекта документов (в т.ч. счет-фактура, акт о приемке выполненных работ за отчетный месяц по форме № КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, письмо на принятие к учету и оплату за выполненные работы, акт по типовой межотраслевой форме М-35 (при наличии полезных остатков), акт о приеме-сдаче отремонтированных объектов основных средств (ОС-3) (при завершении работ на объекте). Подрядчик обязан предоставить счет-фактуру не позднее 5 дней со дня оформления актов выполненных работ.

Окончательный расчет в размере 5% от общей суммы договора за выполненные работы производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после приемки выполненных работ в установленном порядке, включая устранение дефектов, выявленных при приемке работ и возмещения нанесенного ущерба заказчику или третьему лицу, с зачетом ранее перечисленных средств.

3. Сроки выполнения Работ

3.1. Сроки выполнения Работ: начало с момента подписания настоящего Договора, окончание выполнения Работ в соответствии с Календарным графиком выполнения Работ (Приложение № 2 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, но не позднее 10 декабря 2023г.

4. Обязательства Сторон

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. выполнить все Работы в объеме и в сроки, в соответствии с Календарным графиком выполнения работ, и сдать Работы Заказчику по акту приема-передачи в установленный срок;

4.1.2. предоставить Заказчику счет-фактуру не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подписания акта выполненных Работ;

4.1.3. немедленно уведомить Заказчика в случае приостановки Работ по любой причине (кроме распоряжения Заказчика);

4.1.4. уведомить Заказчика не менее чем за сутки о готовности к проведению освидетельствования скрытых работ и сдаче Работ;

4.1.5. все поставляемые для капитального ремонта материалы и конструкции должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены Заказчику по его требованию в течение 15 (пятнадцати) календарных дней до начала производства Работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования;

4.1.6. исправить Работы, признанные Заказчиком выполненными не в соответствии с проектной документацией или с использованием несертифицированных материалов, в согласованный Сторонами срок за свой счет;

4.1.7. произвести полную уборку места производства Работ и вывезти за его пределы строительный мусор не позднее, чем за 3 (три) дня до приемки законченного капитального ремонта Объекта;

4.1.8. обеспечить соблюдение на месте производства Работ требований техники безопасности, охраны окружающей среды и противопожарной безопасности своими работниками;

4.1.9. обеспечить материально-техническими ресурсами весь объем Работ, предусмотренных настоящим Договором;

4.1.10. предоставить Заказчику справку о собственниках, включая конечных бенефициаров с подтверждающими документами, в случае непредоставления такой справки Заказчик вправе отказаться от заключения Договора. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Подрядчика, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Подрядчика не позднее, чем через 5 календарных дней, после таких изменений.

В случае непредоставления Исполнителем указанной информации, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном пунктом 10.3 (односторонний порядок расторжения Договора со Стороны Заказчика) настоящего Договора.

4.1.11. выполнить Работы в строгом соответствии со сметной документацией, прилагающейся к Договору. В случае необходимости изменения объемов и видов Работ данные изменения должны быть внесены в дефектный акт, сметную документацию, прилагающуюся к Договору, и оформлены дополнительным соглашением к Договору;

4.1.12. известить Заказчика за 3 (три) рабочих дня до начала приемки о готовности ответственных конструкций и скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов освидетельствования этих Работ. Если подтверждение выполнения скрытых работ произошло без участия Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить ее за свой счет;

4.1.13. Подрядчик вправе осуществлять уступку прав и обязанностей по Договору только с письменного согласия Заказчика. При намерении осуществить уступку прав и/или обязанностей Подрядчик направляет соответствующее уведомление Заказчику. В течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Заказчик представляет Подрядчику перечень документов и информацию, необходимые для оформления согласия на уступку.

Уступка Подрядчиком по настоящему Договору осуществляется в порядке и по основаниям, определенным законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами ОАО «РЖД» по письменному согласию Заказчика.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. предоставить Подрядчику всю необходимую документацию для выполнения Работ не позднее 5 дней до начала выполнения Работ;

4.2.2. принять выполненные Работы в течение 5(пяти) дней с момента окончания выполнения Работ. Приемка осуществляется комиссией с участием представителя Подрядчика;

4.2.3. оплатить Подрядчику выполненные Работы в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3. Подрядчик имеет право завершить выполнение Работ ранее установленного срока, чем предусмотрено настоящим Договором, с письменного согласия Заказчика.

4.4. Подрядчик вправе осуществлять Работы силами субподрядных привлеченных организаций только с письменного согласия Заказчика.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Подрядчик несёт имущественную ответственность в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент нарушений обязательств по настоящему договору от суммы не исполненных обязательств за каждый день просрочки.

5.2. Имущественную ответственность за повреждение или разрушение при производстве Работ зданий и сооружений и иного имущества, расположенных на территории, прилегающей к строительной площадке, несёт Подрядчик.

5.3. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п.4.1.1. настоящего Договора, Заказчик вправе удержать неустойку, начисленную в порядке и в размере, установленным п.5.1. настоящего Договора, из суммы, подлежащей уплате за выполненные Работы.

5.4. У Сторон не возникает права на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае уступки прав и/или обязанностей Подрядчиком по настоящему Договору в нарушение требований пункта 4.1.13 настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от суммы (стоимости) уступленного требования (обязательства).

5.6. Подрядчик обязуется при выполнении Работ:

- применять средства индивидуальной защиты своими работниками и обеспечить применение средств индивидуальной защиты работникам, привлечённых субподрядчиков;

- обеспечить соблюдение требований органов местного самоуправления и рекомендаций Роспотребнадзора при организации работы в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции;

Подрядчик несет ответственность, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации».

6. Приёмка Работ

6.1. По завершению выполнения Работ Подрядчик передаёт Заказчику за 3 (три) дня до начала приёмки завершённых Работ по каждому Объекту полный комплект исполнительной документации. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику, что данная документация полностью соответствует фактически выполненным Работам, а в срок до 2 числа месяца, следующего за отчётным, предоставляет акт о приёмке выполненных Работ формы КС-2 и справку о стоимости выполненных Работ и затрат формы КС-3.

6.2. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения исполнительной документации должен направить Подрядчику, подписанный акт о приёмке выполненных Работ формы КС-2 и справку о стоимости выполненных Работ и затрат формы КС-3.

6.3. Заказчик имеет право задержать приёмку Работ, выполненных с отступлением от сметы, СНИП или иных обязательных требований, а также с применением материалов, не соответствующих ГОСТ или ТУ, до устранения замечаний. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приёмки работ Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

6.4. Подрядчик обязан выставить счёт-фактуру не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня выполнения работ, с копией документа, подтверждающего право подписания счетов-фактур уполномоченным должностным лицом Подрядчика. При изменении перечня лиц, Подрядчик обязан незамедлительно информировать Заказчика с предоставлением подтверждающих полномочий этих лиц.

7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

7.1. В случае наступления обстоятельств, которые Стороны при заключении Договора не могли предвидеть, возникшие помимо их воли и препятствующие выполнению условий настоящего Договора (непреодолимая сила), выполнение каждого из затронутых непреодолимой силой условий по настоящему Договору откладывается на время действия данных обстоятельств.

7.2. Обстоятельствами непреодолимой силы в смысле данного положения считаются, в частности, войны гражданские, прочие военные действия, торговые эмбарго (кроме забастовок работников Сторон), наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, а также правовые акты органов государственной власти и административных органов.

7.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы ремонту Объекта был нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую в 5 (пяти) дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения ремонта и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости Работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора согласно пункту 10.5 настоящего Договора.

7.4. Если, по мнению Сторон, Работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7.5. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на момент заключения настоящего Договора и приводящих к дополнительным затратам времени и денежных средств, действующие на момент начала действия изменений законодательных и нормативных актов договоренности по срокам и стоимости ремонта должны быть соответствующим образом скорректированы Сторонами и закреплены дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.6. Если Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнять свои обязательства в результате действия форс-мажорных обстоятельств, не уведомляет другую Сторону в срок, указанный в пункте 7.3. настоящего Договора, о наступлении данных обстоятельств, то она не может ссылаться на положения, указанные в пункте 7.1. настоящего Договора.

7.7. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.8. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8. Гарантии

8.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех Работ в полном объёме и в сроки, определённые условиями настоящего Договора;
- надлежащее качество используемых материалов, которые должны соответствовать сертификатам, техническим паспортам и другим документам, удостоверяющим их качество;
- качество выполнения всех Работ в соответствии со сметной документацией и действующими нормативами;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приёмке Работ и в период гарантийной эксплуатации Объекта;
- нормальное функционирование инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации объекта.

8.2. Гарантийный срок на выполненные Работы, а также на использованные материалы составляет 60 месяцев с момента подписания акта выполненных Работ на основании формы КС-2 Сторонами.

8.3. Если в течение гарантийного срока обнаруживаются какие-либо дефекты, недоделки и другие недостатки, которые явились следствием применения недоброкачественных материалов, конструкций или некачественного выполнения Работ Подрядчиком, то Подрядчик обязан их устранить за свой счёт и в установленные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, установления порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 2 (двух) дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

8.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок для их подтверждения Заказчик назначит квалифицированную экспертизу, которая составит соответствующий акт по фиксированию дефектов и недоделок и их характере, что не исключает право Заказчика обратиться в арбитражный суд по данному вопросу.

8.5. При отказе Подрядчика от устранения выявленных недостатков (недоделок) Заказчик вправе устранить таковые собственными или привлечёнными силами и средствами с последующим возмещением понесённых расходов Подрядчиком.

9. Порядок разрешения споров

9.1. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они разрешаются Арбитражным судом Ростовской области.

9.3. В случае отказа Подрядчика от выполнения гарантийных обязательств Заказчик вправе на основании акта, указанного в пункте 8.3 настоящего Договора, привлечь к устранению дефектов другую организацию с последующим обращением в судебные органы для возмещения этих затрат Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Срок и порядок прекращения действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 29 декабря 2023 года.

10.2. Каждая из Сторон может в одностороннем порядке отказаться от выполнения условий Договора (расторгнуть Договор) только в случае существенного нарушения его условий одной из Сторон.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

- систематическое нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, влекущее увеличение сроков окончания капитального ремонта более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- систематическое несоблюдение Подрядчиком требования по качеству Работ;
- аннулирование свидетельства о допуске к работе, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих Подрядчика права на производство Работ;
- невыполнение условий, указанных в п. 4.4.

10.4. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в случаях:

- финансовой несостоятельности Заказчика;
- систематической задержки Заказчиком расчетов за выполненные Работы.

10.5. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

10.6. При расторжении настоящего Договора выполненные Работы передаются Заказчику по актам передачи и производятся сверки взаиморасчетов между Заказчиком и Подрядчиком.

10.7. Заказчик имеет право расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Подрядчика письменно за 10 (десять) дней до расторжения.

10.8. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о расторжении настоящего Договора Стороны на основании актов сверок производят окончательные расчеты.

11. Антикоррупционная оговорка

11.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно,

любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 11.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 11.1. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений п. 11.1. настоящего Договора: тел.: (8-863)238-24-10, официальный сайт rzhd96.tvoysadik.ru.

Каналы уведомления Подрядчика о нарушениях каких-либо положений п. 11.1. настоящего Договора _____, официальный сайт _____.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. 11.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления.

11.3 Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п. 11.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4 В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. 11.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 11.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

12. Налоговая оговорка

12.1 Подрядчик гарантирует, что:

12.1.1 зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

12.1.2 исполнительный орган Подрядчика находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

12.1.3 располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

12.1.4 располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

12.1.5 является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

12.1.6 ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

12.1.7 ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

12.1.8 не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

12.1.9 своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

12.1.10 отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

12.1.11 лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности;

12.2 Если Подрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 12.1. настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или) предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика работы имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Подрядчик, обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений;

12.3 Подрядчик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 12.2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить имущественные потери.

13. Прочие условия

13.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.2 Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.3 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

13.4 В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 3 (трех) дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

13.5 Во исполнение требований Федерального закона №16-ФЗ «О транспортной безопасности» в целях обеспечения допуска персонала на объекты ОАО «РЖД» при заключении договора участник предоставляет заказчику сведения о задействованном

персонале с указанием ФИО, даты рождения, ИНН, СНИЛС, паспортных данных, согласия на обработку персональных данных.

13.6 К настоящему Договору прилагается:

- Локальный сметный расчёт стоимости строительства (приложение № 1);
- Календарный график выполнения работ (приложение № 2).

14. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Юридический и почтовый адрес:

ЧДОУ «Детский сад № 96 ОАО «РЖД»

344101, г. Ростов-на-Дону,

ул. 1-я Баррикадная, № 42

Тел./факс 8-863-238-39-39

Подрядчик:

От Заказчика:

Заведующий

_____ С.В.Лукьяненко

М.П.

От Подрядчика:

_____ ФИО

М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____ от « _____ »
20__ г.

Календарный график выполнения работ

№	Виды работ	Дата начала работ	Дата окончания работ

От Заказчика:

Заведующий

_____ С.В.Лукияненко

М.П.

От Подрядчика:

_____ ФИО

М.П.

4.1. Форма заявки участника

На бланке участника
ЗАЯВКА _____ (наименование участника) НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСЕ № _____ по лоту № _____

Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее - участник) (указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в конкурсе № _____ по лоту № _____ (далее – конкурс) на право заключения договора указать предмет договора.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование участника) ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласен(ен) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование участника), подавая настоящую заявку, согласен(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, предоставленных _____ (наименование участника), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;
- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование участника) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование участника);
- заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, предусмотренном конкурсной документацией без объяснения причин;

- при наличии в конкурсной заявке арифметических ошибок в расчете цены с НДС, цена с НДС будет пересчитана экспертной группой в соответствии с порядком расчета цены с НДС, изложенным в конкурсной документации;
- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания _____ (наименование участника) победителем обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение указать срок но не менее 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.

3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации.

4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.

5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

6. Настоящим подтверждаем, что:

- результаты работ, предлагаемые _____ (наименование участника), свободны от любых прав со стороны третьих лиц,

- _____ (наименование участника) согласно(ен) передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- _____ (наименование участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не открыто конкурсное производство;

- на имущество _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера _____ (наименование участника лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом конкурса, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

• _____ (наименование участника) извещены о включении сведений о _____ (наименование участника) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения _____ (наименование участника) от заключения договора.

Настоящим _____ (наименование участника) подтверждаю, что на момент подачи заявки совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя _____ (наименование участника) по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда (указывается в зависимости от предмета закупки), заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого _____ (наименование участника либо лица, выступающего на стороне участника, если в соответствии с договором простого товарищества, такое лицо выполняет работы по инженерным изысканиями, подготовке проектной документации, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства) был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 (указывается, если предметом договора является работы по выполнению инженерных изысканий или подготовке проектной документации) или 13 (указывается, если предметом договора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства) статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применимо если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Настоящим _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения конкурса.

_____ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в конкурсной заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения конкурса.

Настоящим _____ (наименование участника) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе конкурсной заявки.

7. Контактные лица:

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:
Справки по общим вопросам и вопросам управления:

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам:

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам:

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам:

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

8. Участник является субъектом малого и среднего предпринимательства: _____ да/нет указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

9. Категория субъекта малого и среднего предпринимательства: _____ (указывается микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие) (заполняется, если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Должность

подпись

ФИО

Печать (при наличии)

«____» _____ 20__ г.

4.1. Форма заявки участника

На бланке участника
ЗАЯВКА _____ (наименование участника) НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСЕ № _____ по лоту № _____

Заявка должна быть подготовлена отдельно на каждый лот

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее - участник) (указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц), а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в конкурсе № _____ по лоту № _____ (далее – конкурс) на право заключения договора указать предмет договора.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование участника) ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласен(а) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование участника), подавая настоящую заявку, согласен(а) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, предоставленных _____ (наименование участника), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;
- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование участника) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование участника);
- заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, предусмотренном конкурсной документацией без объяснения причин;
- при наличии в конкурсной заявке арифметических ошибок в расчете цены с НДС, цена с НДС будет пересчитана экспертной группой в соответствии с порядком расчета цены с НДС, изложенным в конкурсной документации;

- победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания _____ (наименование участника) победителем обязуемся:

10. Придерживаться положений нашей заявки в течение указать срок но не менее 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.

11. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов.

12. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации.

13. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.

14. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

15. Настоящим подтверждаем, что:

- результаты работ, предлагаемые _____ (наименование участника), свободны от любых прав со стороны третьих лиц,

- _____ (наименование участника) согласно(ен) передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- _____ (наименование участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не открыто конкурсное производство;

- на имущество _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера _____ (наименование участника лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом конкурса, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- _____ (наименование участника) извещены о включении сведений о _____ (наименование участника) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения _____ (наименование участника) от заключения договора.

Настоящим _____ (наименование участника) подтверждаю, что на момент подачи заявки совокупный размер неисполненных обязательств, принятых на себя _____ (наименование участника) по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда (указывается в зависимости от предмета закупки), заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого _____ (наименование участника либо лица, выступающего на стороне участника, если в соответствии с договором простого товарищества, такое лицо выполняет работы по инженерным изысканиями, подготовке проектной документации, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства) был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 (указывается, если предметом договора является работы по выполнению инженерных изысканий или подготовке проектной документации) или 13 (указывается, если предметом договора является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства) статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (применимо если условиями закупки установлено требование о соответствии участника требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим инженерные изыскания, подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объектов капитального строительства).

Настоящим _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения конкурса.

_____ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в конкурсной заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения конкурса.

Настоящим _____ (наименование участника) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе конкурсной заявки.

16. Контактные лица:

Уполномоченные представители Заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления:

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам:

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам:

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам:

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

17. Участник является субъектом малого и среднего предпринимательства: _____ да/нет указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

18. Категория субъекта малого и среднего предпринимательства: _____ (указывается микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие) (заполняется, если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Должность

подпись

ФИО

Печать (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

4.2. Форма технического предложения участника

Техническое предложение

«___» _____ 20__ г.

Наименование участника: указать наименование участника, ИНН

Номер закупки, номер и предмет лота

участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в конкурсной документации

Наименование¹ предложенных работ, их количество (объем) и предложенная цена договора²						
Наименование работы	Ед.изм.	Количество (объем)	Цена за единицу без учета НДС	Цена за единицу с учетом НДС	Всего без учета НДС	Всего с учетом НДС
<i>Указать наименование работ</i>	<i>Указать ед. изм. согласно ОКЕИ</i>	<i>Указать количество (объем) согласно единицам измерения</i>	<i>Колонка включается при необходимости (если участник должен указать цены за единицу) Указать цену в рублях</i>	<i>Колонка включается при необходимости (если участник должен указать цены за единицу) Указать цену в рублях</i>	<i>Указать цену в рублях</i>	<i>Указать цену в рублях</i>
ИТОГО³	-	-	-	-	<i>Указать сумму всего без учета НДС</i>	<i>Указать сумму всего с учетом НДС</i>
Порядок формирования предложенной цены	<i>Цена договора (цена лота № __) включает участник должен указать учтены ли в цене расходы, на перевозку, страхование и т.п., уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС), и других обязательных платежей) в соответствии с порядком формирования начальной (максимальной) цены, указанным в техническом задании конкурсной документации.</i>					
Применяемая участником ставка НДС	<i>Указать применяемую ставку НДС в процентах (для корректного расчета цены с НДС в случае наличия арифметических ошибок при отражении предлагаемой цены)</i>					

¹ Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «наименование, количество (объем), цены за единицу товара, работы, услуги указаны в приложении № __ к техническому предложению.». Цена договора, порядок ее формирования, сведения о стоимости непосредственно товара и транспортно-логистических услуг (если предусмотрено условиями документации) в обязательном порядке указываются в данном пункте документации.

² Таблица может быть дополнена колонками «производитель, страна производитель товара», «гарантийный срок эксплуатации».

При установлении приоритета товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, сведения о стране происхождения поставляемых товаров и их стоимости за единицу в обязательном порядке запрашиваются в составе технического предложения.

³ Если в заявке участника имеются арифметические ошибки в расчете цены с НДС, то экспертная группа пересчитывает цену с НДС в соответствии с порядком расчета цены с НДС, изложенным в конкурсной документации, и указывает эту цену в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

Характеристики предлагаемых работ⁴		
<i>Указать наименование работ</i>	Нормативные документы, согласно которым установлены требования	<p><i>Участник должен указать наименование и реквизиты регламентов, иных документов, применяемых в национальной системе стандартизации, которым соответствует предложенный товар (работа, услуга), в соответствии с требованиями технического задания конкурсной документации.</i></p> <p><i>Участник вместо перечисления нормативных документов вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы соответствуют требованиям нормативных документов, указанных в техническом задании конкурсной документации.»</i></p>
	Технические и функциональные характеристики работы	<p><i>Участник должен перечислить характеристики работ в соответствии с требованиями технического задания конкурсной документации и указать их конкретные значения.</i></p> <p><i>Например:</i></p> <p><i>«длина товара: составляет ___ см».</i></p> <p><i>Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, соответствуют техническим и функциональным требованиям к работам указанным в техническом задании конкурсной документации.»</i></p>
	Характеристики работ, относящиеся к безопасности	<p><i>Участник должен указать характеристики работ в части их безопасности в соответствии с требованиями технического задания конкурсной документации (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования).</i></p> <p><i>Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, соответствует требованиям к безопасности работ, указанным в техническом задании конкурсной документации.»</i></p>
	Характеристики работ, относящиеся к качеству	<p><i>Участник должен указать характеристики работ в части их качества в соответствии с требованиями технического задания конкурсной документации (при необходимости с указанием нормативно-правовых актов, которыми установлены требования).</i></p> <p><i>Участник вместо перечисления характеристик вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, соответствует требованиям к качеству работ, указанным в техническом задании конкурсной документации.»</i></p>

⁴ Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, *при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «характеристики к товарам, работам услугам указаны в приложении № __ к техническому предложению.»*

Результат выполнения работ

Участник должен указать гарантируемый результат и согласие с условиями технического задания конкурсной документации. Например:

«По итогам выполнения работ заказчику будут предоставлены: акт о приемке выполненных работ формы КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат форме КС-3, акт о приеме-сдаче отремонтированных объектов основных средств (ОС-3) в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в техническом задании конкурсной документации, договоре».

Место, условия и порядок выполнения работ

лот № 1

Место выполнения работ	Участник должен указать место выполнения работ в соответствии с требованиями технического задания. Участник вместо указания места выполнения работ вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что выполнит работы в месте(ах), указанном(ых) в техническом задании конкурсной документации.»
Условия выполнения работ	Участник должен указать условия выполнения работ в соответствии с требованиями технического задания. Участник вместо указания условий выполнения работ вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что выполнит работы в соответствии с условиями выполнения работ указанными в техническом задании конкурсной документации.»
Сроки выполнения работ	Участник должен указать сроки выполнения работ в соответствии с требованиями технического задания в формате: ДД.ММ.ГГГГ. Участник вместо указания сроков выполнения работ вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что выполнит работы в сроки, указанные в техническом задании конкурсной документации.»

Форма, сроки и порядок оплаты

Форма оплаты	Участник должен указать форму оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания. Участник вместо указания формы оплаты вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен с формой оплаты, указанной в техническом задании конкурсной документации.»
Срок и порядок оплаты	Участник должен указать конкретные сроки и порядок оплаты по договору в соответствии с требованиями технического задания. Участник вместо указания срока и порядка оплаты вправе указать: «_____ (указать наименование участника) настоящим подтверждает, что согласен со сроками и порядком оплаты, указанными в техническом задании конкурсной документации.»

Представитель, _____, имеющий _____ полномочия _____ подписать _____ от _____ имени _____

(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

4.3. Форма сведений об опыте выполнения работ

Сведения об опыте выполнения работ

г о д	Реквизиты договора	Контрагент (с указанием филиала, представителя, подразделения которое выступает от имени юридического лица)	Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)	Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта)	Сумма договора (в руб., без учета НДС и с учетом НДС с указанием стоимости в год либо иной отчетный период)	Стоимость фактически выполненных работ, на основании надлежащим образом оформленных актов выполненных работ (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту)	Реквизиты акта выполненных работ	Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору	Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений
						Итого по договору (указывается суммарная стоимость по каждому договору)			

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени

(Полное наименование участника)

Должность
Печать (при наличии)

подпись

ФИО

4.4. Форма сведений о квалифицированном персонале участника

Сведения о квалифицированном персонале участника

№	Количество специалистов по требуемой специальности	Из них состоят в штате	Реквизиты трудовых договоров или гражданско-правовых договоров со специалистами, задействованными при выполнении работ, оказании услуг, поставке товаров, иных договоров на оказание услуг по предоставлению персонала	Иные требования необходимые для оценки заявки участника или подтверждения квалификации

Представитель, имеющий полномочия действовать от имени

(Полное наименование участника)

Должность

подпись

ФИО

Печать (при наличии)

**Приложение № 5
к конкурсной документации**

Форма независимой гарантии,
предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ №

Город _____ «__» _____ года

Настоящим _____, ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, ОКПО _____, БИК _____, к/с _____, местонахождение: _____, Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № ___, выдана ЦБ РФ _____, именуемое в дальнейшем ГАРАНТ, в лице представителя ГАРАНТА _____, действующего на основании доверенности от _____ г. № _____, обязуется на условиях, указанных в настоящей независимой гарантии (далее – Гарантия), выплатить БЕНЕФИЦИАРУ, указанному в пункте 1 Гарантии, по его требованию денежную сумму в пределах, указанных в пункте 1 Гарантии (далее – «Сумма Гарантии»), в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ, указанным в пункте 2 Гарантии, всех своих обязательств по договору, который будет заключён между ПРИНЦИПАЛОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ по итогам закупки:

Способ закупки, номер закупки (извещения) /наименование (предмет) закупки/номер лота (при наличии)	
--	--

далее ЗАКУПКА в соответствии с положениями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ на основании Протокола _____ № _____ от _____ года (далее по тексту – ДОГОВОР).

1. Сведения о БЕНЕФИЦИАРЕ, Сумме Гарантии и сроке действия Гарантии:

БЕНЕФИЦИАР	
Полное наименование	
ИНН	
ОГРН	
Адрес места нахождения	

Сумма Гарантии	
Сумма Гарантии в рублях РФ	
Срок действия Гарантии	
Срок действия Гарантии	<p>Гарантия вступает в силу с «__»_____20__года <i>или с даты выдачи (выбрать нужное)</i> и действует до «__»_____20__года включительно.</p> <p>После даты окончания срока действия Гарантии, ГАРАНТ освобождается от всех своих обязательств по данной Гарантии, если требования БЕНЕФИЦИАРА не были предъявлены до этой даты или на эту дату.</p>

2. Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ (выбрать нужное):
 Если ПРИНЦИПАЛ – Юридическое лицо

ПРИНЦИПАЛ	
Полное наименование	
ИНН	
ОГРН	
Адрес места нахождения	

- Если ПРИНЦИПАЛ – ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

ПРИНЦИПАЛ	
ФИО	
ИНН	
ОГРНИП	
Паспортные данные	
Адрес места жительства	

3. Основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается независимой гарантией:

- ПРИНЦИПАЛ обязуется исполнять все обязательства по договору, заключаемому по итогам закупки.

4. Обстоятельствами, при наступлении которых ГАРАНТОМ выплачивается БЕНЕФИЦИАРУ Сумма Гарантии или ее часть, являются обстоятельства неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ своих обязательств по ДОГОВОРУ, заключаемому по итогам ЗАКУПКИ.

5. БЕНЕФИЦИАР вправе в течение всего срока действия Гарантии представить ГАРАНТУ требование об уплате суммы Гарантии или ее части в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств, обеспеченных ГАРАНТИЕЙ (далее – Требование платежа по Гарантии или Требование).

6. Гарантия является безусловной и безотзывной. Гарантия не может быть отозвана или изменена Гарантом в одностороннем порядке без письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА.

7. Требование платежа по Гарантии должно содержать обстоятельства, наступление которых влечет выплату по Гарантии, с указанием конкретных нарушений ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по ДОГОВОРУ, в обеспечение которых выдана Гарантия, реквизиты счета для перечисления денежных средств, а также подпись уполномоченного лица и печать БЕНЕФИЦИАРА.

8. Требование БЕНЕФИЦИАРА может быть представлено ГАРАНТУ в письменной форме на бумажном носителе, с приложением предусмотренных настоящим пунктом Гарантии документов, по адресу: _____, либо в форме электронного сообщения с использованием одной из телекоммуникационных систем (SWIFT (СВИФТ) или СПФС)⁵, содержащего полный текст требования БЕНЕФИЦИАРА, через обслуживающий банк БЕНЕФИЦИАРА, подтверждающего полномочия и подлинность подписи лица, подписавшего Требование от имени БЕНЕФИЦИАРА, с соблюдением требований к форме, установленных стандартами системы.

К Требованию платежа по Гарантии, предоставленному на бумажном носителе, должны быть приложены следующие документы:

- копия настоящей Гарантии;
- заверенная Бенефициаром копия карточки с образцами подписей уполномоченных лиц БЕНЕФИЦИАРА и оттиском печати БЕНЕФИЦИАРА;
- расчет суммы требования по гарантии;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по Гарантии: доверенность на уполномоченное лицо, выданная от имени БЕНЕФИЦИАРА (оригинал или нотариально удостоверенная копия), в случае, если требование БЕНЕФИЦИАРА подписано (приложенные к нему документы заверены) лицом, действующим по доверенности.

Документы, прилагаемые к Требованию по Гарантии, должны быть заверены руководителем БЕНЕФИЦИАРА или лицом, подписавшим Требование по Гарантии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9. ГАРАНТ в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня следующего за днем получения Требования платежа по Гарантии и предусмотренных пунктом 8 Гарантии документов от БЕНЕФИЦИАРА обязуется рассмотреть их, чтобы установить соответствие этого Требования и предоставленных документов условиям Гарантии и удовлетворить Требование БЕНЕФИЦИАРА либо направить БЕНЕФИЦИАРУ письменный отказ.

10. Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ до истечения срока действия Гарантии (включительно). БЕНЕФИЦИАР вправе предъявить одно или несколько требований платежа по Гарантии, в совокупности не превышающих Сумму Гарантии.

⁵ При выпуске независимой гарантии гарант указывает в проформе одну/несколько из вышеуказанных систем, к которой он подключен в настоящее время

11. Исполнением обязательств ГАРАНТА по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими БЕНЕФИЦИАРУ, и реквизиты которого указаны в Требовании БЕНЕФИЦИАРА.

12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Гарантии ГАРАНТ обязуется уплатить БЕНЕФИЦИАРУ неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая) процента от денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки.

13. БЕНЕФИЦИАР имеет право передать права требования по Гарантии в порядке, предусмотренном статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14. Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по Гарантии прекращаются в случаях предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15. ГАРАНТ отказывает БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его Требования, только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16. Ответственность ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия. Обязательства ГАРАНТА по настоящей гарантии будут уменьшены на сумму платежей, осуществленных ГАРАНТОМ по Гарантии.

17. Гарантия может быть изменена ГАРАНТОМ только при условии письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА путем выпуска дополнения к Гарантии.

18. Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются ГАРАНТОМ в бюро кредитных историй.

19. ГАРАНТОМ соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи Гарантии.

20. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств ГАРАНТОМ по Гарантии, несет ГАРАНТ.

21. Изменения, вносимые в ДОГОВОР, не освобождают ГАРАНТА от исполнения обязательств по Гарантии.

22. Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)
_____ (кем)

_____ ,
проживающий (ая) по адресу _____
_____ ,
или мой представитель _____
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ N _____, выдан _____
(дата)
_____ (кем)

_____ ,
проживающий (ая) по адресу _____
_____ ,
действующий на основании _____
(реквизиты доверенности или документа,

_____ подтверждающего полномочия представителя)
даю своей волей и в своем интересе согласие ОАО «РЖД» _____
_____ (адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

на обработку следующих моих персональных данных: _____
_____ (состав персональных данных)

в целях получения оператором подтверждения наличия профессионального образования.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен (а) с тем, что:
согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания _____ ;

(до достижения целей обработки персональных данных либо указать срок действия согласия)
согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)