

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 96 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
(ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД»
Протокол от 23 декабря 2022 г. №6

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ЧДОУ
Детский сад №96 ОАО «РЖД»
_____ С.В. Лукьяненко
Приказ от 18 января 2023г.№40

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (далее – Положение ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД») разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021–2024 годы»,

приказом Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022–2024 годы», «Методическими рекомендациями по управлению коррупционными рисками в ОАО «РЖД» утвержденными распоряжением ОАО «РЖД» от 01.02.2021 г. № 192/р, Уставом ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД».

1.2. Основными задачами работы с обращениями граждан о проявлениях коррупции в деятельности ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» являются обеспечение приема указанных обращений, анализ, объективное рассмотрение этих обращений, учет информации, поступающей от работников.

1.3. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений работников о случаях совершения коррупционных правонарушений в деятельности ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

1.4. При рассмотрении поступивших обращений работников (по электронной почте), не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни работников, без их согласия.

1.5. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, и рассмотрении таких сообщений, а также рассмотрение обращений о проявлениях коррупции в деятельности ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» доводится до сведения всех работников.

2. Требования, предъявляемые к обращению (уведомлению) (Приложение №1)

2.1. В своем обращении работник указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения, излагает суть обращения.

2.2. Обращение, по возможности, должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения лицом действующего законодательства, морально-этических норм;

- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного лица;

- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.3. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности ЧДОУ, предложения о мерах по их устранению.

2.4. Сотрудник вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении не указаны фамилия сотрудника, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Регистрация и рассмотрение обращений

3.1. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупции и принятие мер по её предупреждению в ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД».

3.2. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД», для регистрации **в журнале учета сообщений (уведомлений) о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее – журнал) (Приложение №2)** в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения. Анонимные уведомления также регистрируются в журнале.

3.3 Обязанность по ведению журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений возлагается на ответственного за профилактику коррупции и принятие мер по её предупреждению в ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД».

3.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.5. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

3.6. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом ЧДОУ «Детский сад № 98 ОАО «РЖД».

3.7. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ЧДОУ «Детский сад № 98 ОАО «РЖД» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.8. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.9. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

3.10. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.11. Регистрации и рассмотрению не подлежат следующие обращения:

- содержащие информацию рекламного характера (адресованные неопределенному кругу лиц, направленные на привлечение внимания к товарам, услугам, результатам интеллектуальной деятельности, мероприятиям с целью их продвижения на рынке);
- содержащие только просьбу (предложение) связаться с сотрудником по указанному им адресу электронной почты или номеру телефона;
- содержащие неразборчивые слова на русском языке.

3.12. Поступившие обращения по электронной почте, при наличии в них сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, визируется руководителем, регистрируется в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, после чего направляется для рассмотрения.

3.13. По результатам рассмотрения обращения, поступившего на электронную почту, работнику направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

4. Заключение

4.1. Настоящее Положение ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе руководства ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД».

4.2. В настоящее Положение ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

4.3. Настоящее Положение ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» вступает в силу с момента утверждения заведующим ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» и действует до замены новым (по необходимости).