

Частное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 96 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»  
(ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД»)

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ЧДОУ «Детский сад № 96 ОАО «РЖД»  
Протокол от 23 декабря 2022 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий ЧДОУ  
Детский сад №96 ОАО «РЖД»  
\_\_\_\_\_ С.В. Лукьяненко  
Приказ от 18 января 2023г. №40

## ПРАВИЛА

регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками  
и знаками делового гостеприимства  
в ЧДОУ Детский сад №96 ОАО «РЖД»

### 1. Общие положения

- 1.1 Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в Частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 96 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД») разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной Политикой ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» и Уставом ЧДОУ «Детский сад № 96 ОАО «РЖД».
- 1.2 Правила определяют единые для всех работников ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД», вне зависимости от занимаемой должности требования к дарению и принятию деловых подарков.
- 1.3. Целями настоящих Правил обмена деловыми подарками являются:
- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД»;

- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности ЧДОУ Детский сад № 98 ОАО «РЖД» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения ЧДОУ «Детский сад № 96 ОАО «РЖД».

1.4. ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД».

1.5. ЧДОУ «Детский сад № 96 ОАО «РЖД» исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД».

## **2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства.**

2.1. Работники ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД», передаются и принимаются только от имени ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

2.3. Деловые подарки, которые работники от имени ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД», либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для делового имиджа ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политике ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД», Кодексу этики и служебного поведения работников ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. В качестве подарков работники ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД».

Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» или его работников.

### **3.Права и обязанности работников ЧДОУ Детский сад №96 ОАО «РЖД» при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.**

3.1. Работники, представляя интересы ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» обязаны поставить в известность заведующего ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5. Работники ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества ЧДОУ Детский сад №96 ОАО «РЖД», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел ЧДОУ Детский сад №96 ОАО «РЖД», в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.6. Работникам ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Работники ЧДОУ Детский сад № 9 ОАО «РЖД» должны оказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» решения и т.д.

3.9. Администрация и работники ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.10. Работник ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки стоимостью свыше 3000 (трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом заведующему ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД».

3.11. Работник ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить заведующего ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» о факте предложения подарка (вознаграждения);
- исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано с должностными обязанностями;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер заведующему ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» и продолжить работу в установленном в ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.12. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за

противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов, принятым в ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД».

3.13. Работникам ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» запрещается:

- самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;
- принимать без согласования с заведующим Учреждения деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.14. Учреждение может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа Учреждения. При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается заведующим ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД».

3.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

#### **4 Область применения.**

4.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

4.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников в период работы в ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД».

## **5. Ответственность.**

5.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику ЧДОУ Детский сад № 96 ОАО «РЖД» мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.