

Мотивированное мнение учтено
Председатель ППО
ЧДОУ Детский сад №96 ОАО «РЖД»
(Протокол от 18 января 2023 г. № 2)
_____ Н.В.Оганесова

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий ЧДОУ
Детский сад № 96 ОАО «РЖД»
_____ С.В. Лукьяненко

Приказ от 18 января 2023 г. №40

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Частном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №96 ОАО «РЖД»
на 2023 год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупционных правонарушений в ЧДОУ Детский сад №96 ОАО «РЖД».

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ЧДОУ;*
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;*
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;*
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, освещение в средствах массовой информации (сайт ЧДОУ).*

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------|---|
| 1. Меры по совершенствованию функционирования ЧДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции (ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении) | Постоянно | Заведующий ЧДОУ Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЧДОУ |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | декабрь | Заведующий ЧДОУ, заместитель заведующего по ВР, Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЧДОУ |
| 1.3. Ознакомление с Положением о нормах | август | Заместитель |

| | | |
|--|--|---|
| профессиональной этики педагогических работников ЧДОУ (установочный педсовет) | | заведующего по ВР, комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЧДОУ |
| 1.4. Обеспечение наличия в ЧДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. | январь | Заведующий ЧДОУ |
| 1.5. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ЧДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | ежеквартально ежегодно (по мере необходимости) | Педагог-организатор |
| 1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!" | март | Заместитель заведующего по ВР Рабочая группа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЧДОУ |
| 1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | декабрь | |
| 1.8. Разработка и утверждение локальных актов ЧДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок | декабрь | Заведующий ЧДОУ, гл.бухгалтер |
| 1.9. Организация работы органов коллегиального управления ЧДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств, стимулирующей части фонда оплаты труда: -комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЧДОУ – комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ЧДОУ | постоянно | Председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ЧДОУ, комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЧДОУ |
| 1.10. Сотрудничество с правоохранительными органами. Разработать положение с определением порядка взаимодействия и компетенций сторон по противодействию коррупции в ЧДОУ. | постоянно | Педагог-организатор Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЧДОУ |

| 2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ЧДОУ и их родителей | | |
|---|-----------------------------|---|
| 2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно 9 декабря | Заместитель заведующего по ВР |
| 2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор" | Ежегодно ноябрь – декабрь | Педагог-организатор |
| 2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!" | Январь 2023 | |
| 2.4. Проведение выставки рисунков "Я и мои права" | | |
| 2.5. Организация и проведение театрализованных и ролевых игр, в целях воспитания у воспитанников противостояния к коррупционным правонарушениям | | |
| 3. Взаимодействие ЧДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ЧДОУ | Постоянно | Заведующий ЧДОУ |
| 3.2. Обеспечение наличия в ЧДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги отзывов и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | 1 квартал 2023 Постоянно | Заведующий ЧДОУ, заместитель заведующего по ВР |
| 3.3. Анализ и обобщение поступающих в администрацию ЧДОУ Детский сад №96 ОАО «РЖД» заявлений, обращений граждан на предмет выявления коррупционных проявлений | постоянно | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЧДОУ |
| 3.4. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ЧДОУ, с целью определения степени их удовлетворенности работой ЧДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Март | Педагог-психолог, педагог-организатор |
| 3.5. Размещение на сайте ЧДОУ ежегодного публичного доклада учреждения об образовательной, финансово-хозяйственной | Август | Заместитель заведующего по ВР, Старший воспитатель |

| | | |
|---|-------------------|--|
| деятельности ЧДОУ | | Педагог-организатор |
| 3.6. Своевременное обновление, пополнение раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения антикоррупционных документов (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации») | Постоянно | |
| 3.7. Обеспечение функционирования обратной связи на сайте для сообщения (обращения) о фактах коррупционных проявлений в учреждении по вопросам противодействия коррупции для обеспечения открытости деятельности ЧДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений о наличии сведений о фактах коррупции и проверки этих фактов. | постоянно 2023 | |
| 4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и представление отчетных материалов | | |
| 4.1. Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции | Декабрь 2023 | Заведующий Педагог-организатор Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЧДОУ |
| 4.2. Подготовка отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | В течение года | Заведующий Педагог-организатор Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ЧДОУ |